



Recapito e-mail: [vanessabigliuzzi@gmail.com](mailto:vanessabigliuzzi@gmail.com)

Data di nascita: 05/04/1988

Patente: B

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Durata (da... a...)	Gennaio 2015- luglio 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro/ Azienda/Ente	Studio legale Sandroni Via Guido Monaco, n. 92, Arezzo
Tipo di attività o Settore	Giuridico
Ruolo ricoperto	Pratica forense con abilitazione al patrocinio sostitutivo
Principali attività e responsabilità	Pratica forense in ambito civile e penale (redazione atti, parrei legali, partecipazione a udienze, assistenza in contesti stragiudiziali)

Durata (da... a...)	Maggio 2021-agosto 2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro/ Azienda/Ente	Studio Notarile Notaio Gianfranco Di Iorio Viale della Resistenza, n. 4, Foiano della Chiana (AR)
Settore	Giuridico
Ruolo ricoperto	Assistente notarile
Principali attività e responsabilità	Raccolta documenti e stesura atti

Durata (da... a...)	Settembre 2021-settembre 2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro/ Azienda/Ente	Consiglio Regionale Toscana Via Cavour, n. 4, Firenze
Settore	Giuridico- amministrativo
Ruolo ricoperto	Assistente ai servizi direzionali- Segreterie politiche
Principali attività e responsabilità	Predisposizione atti politici e analisi giuridica

Durata (da... a...)	Settembre 2022- Aprile 2024
Nome e indirizzo del datore di lavoro/ Azienda/Ente	ARTI Agenzia Regionale per l'impiego (Centro per l'impiego di Cortona)
Tipo di attività o Settore	Politiche del lavoro
Ruolo ricoperto	Operatrice esperta
Principali attività e responsabilità	Iscrizioni, orientamento, attività di tutor nei tirocini extracurriculari

Durata (da... a...)	Aprile 2024- in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro/ Azienda/Ente	Giunta Regione Toscana Direzione Mobilità, Infrastrutture e Trasporto Pubblico Locale.
Tipo di attività o Settore	Giuridico-amministrativo
Ruolo ricoperto	Funzionaria amministrativa
Principali attività e responsabilità	Assistenza e controllo giuridico-amministrativo per le materie di competenza della Direzione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

13/07/2007

Maturità classica

Liceo classico Luca Signorelli Cortona (AR)

18/12/2014

Laurea magistrale in giurisprudenza

Università degli studi di Perugia

Titolo tesi "La tutela del software"

Corso di Formazione forense presso Fondazione Giovanni Dean di Perugia

Idoneità professionale nell'ambito del trasporto di merci conseguito presso Città Metropolitana di Firenze

---

## COMPETENZE PERSONALI

### CONOSCENZE LINGUISTICHE

Madre lingua: Italiano

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

### CONOSCENZE INFORMATICHE

SOFTWARE	TIPOLOGIA (precisare)	LIVELLO DI UTILIZZO
Sistemi operativi (Windows, Mac, Linux, ecc.)	Windows	Buono
Programmi comuni (Pacchetto Office ecc.)	Pacchetto Office	Buono
Gestione posta elettronica e Web Browser (Chrome, Explorer, Safari, ecc.)	Chrome, Explorer	Buono
Software professionali e specifici (SAP, Konga, gestionali, ecc.);	Sinfon- Suite Avvocato Elite	Buono
Applicativi e programmi di grafica (Suite Adobe, ecc.);	Suite Adobe	Buono

---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Cortona, li 23/04/2024

Firma

