



POLIZIA MUNICIPALE

Marca da bollo €. 16,00
oppure

ESENTE BOLLO in quanto _____

AL COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

-da consegnare al protocollo generale del Comune oppure inviare per posta-

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE TEMPORANEE

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____
residente in _____ via/piazza _____ codice fiscale _____,
telefono per comunicazioni urgenti _____ fax _____, in qualità di:
legale rappresentante di _____
Impresa individuale ☐ Impresa societaria ☐ Ente / Associazione ☐
con sede in _____ Cod.Fisc./Partita IVA _____
☐ _____
(altro – specificare)

CHIEDE

L'autorizzazione per:

1

- ☐ esporre n. _____ (max 15) standardi pubblicitari delle dimensioni di cm _____ x _____
per il periodo dal ____/____/____ al ____/____/____ del mese di _____
(ai sensi della Deliberazione della Giunta Comunale n. 732 in data 25 maggio 1994 il periodo deve decorrere dal 1 al 15 e dal 16 al 30/31 di ogni mese
e dal 1 al 14 e dal 15 al 28 del mese di febbraio) da porre in opera su pali della pubblica illuminazione, come individuati dalla
Deliberazione della Giunta Comunale n. 732 in data 25 maggio 1994, lungo le seguenti strade comunali:

CORTONA (08 punti)

☐ Viale Cesare Battisti n. _____

CAMUCIA (54 punti)

☐ Via A. Sandrelli n. _____

☐ Via XXV Aprile n. _____

☐ Via dell'Ipogeo n. _____

☐ Via Lauretana int. 103 n. _____

☐ Via XXV Luglio n. _____

☐ Via I. Scotoni n. _____

☐ Via F. Parri n. _____

☐ Piazza S. Pertini n. _____

TERONTOLA (15 punti)

☐ Via Michelangelo n. _____

☐ Via dei Combattenti n. _____

2

- ☐ esporre striscione pubblicitario in CAMUCIA Via Luca Signorelli per il periodo dal ____/____/____
al ____/____/____ del mese di _____

In allegato produce

- fotocopia del documento d'identità in corso di validità se la dichiarazione non è firmata in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 30 giugno 2003 n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali), si che i dati da Lei forniti, saranno trattati nel rispetto degli obblighi di legge. Il Titolare del Trattamento è il Comune di Cortona, P.zza Repubblica 13. I suoi dati personali saranno utilizzati al fine di adempiere alle procedure di rilascio degli atti da Lei richiesti e potranno essere comunicati ad incaricati del Comune di Cortona o di altre società nominate responsabili per il rilascio degli atti. Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia il mancato conferimento non renderà possibile l'evasione della sua richiesta. I dati saranno trattati in modalità cartacea ed informatizzata. Le sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs 196/03 che potrà esercitare presso l'indirizzo del Titolare.

data _____

(firma del richiedente)

RILASCIATA AUTORIZZAZIONE IN DATA _____

(firma per ritiro)

