POLIZIA MUNICIPALE

Marca da bollo €. 16,00
oppure
ESENTE BOLLO in quanto
_____

AL COMUNE DI CORTONA (Polizia Municipale)
-da consegnare al protocollo generale del Comune oppure inviare per posta-

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ e
residente in _____ via/piazza _____ codice fiscale _____,
telefono per comunicazioni urgenti _____ fax _____, in qualità di
☐ proprietario dell'immobile posto in _____
☐ legale rappresentante della Ditta/Ente _____ C.F. / P. IVA
_____ con sede in _____
☐ _____
(altro – specificare)

C H I E D E

l'autorizzazione per (indicare solo **uno** dei casi):

1 ☐ ottenere la concessione di passo carrabile sulla via _____ all'altezza del n.c. _____
(N.B.: la concessione è per l'USO DEL PASSO CON IMPOSIZIONE DI DIVIETO DI SOSTA, per la REALIZZAZIONE deve essere presentata D.I.A. oppure richiesto permesso per costruire, mentre per la APERTURA DELL'ACCESSO richiesta di accesso)

2 ☐ ottenere l'autorizzazione per l'apertura di un accesso sulla via _____ all'altezza del n.c. _____ (ATTENZIONE: l'autorizzazione non sostituisce la DIA o il permesso per costruire, necessari per l'esecuzione dei lavori), e ☐ conseguentemente a fine realizzazione ottenere la concessione di passo carrabile

3 ☐ alterare il suolo pubblico della via _____ all'altezza del n.c. _____, per il seguente motivo:
☐allacciamento alla fognatura stradale
☐posa di impianto a servizio pubblico
☐allacciamento a impianto di servizio pubblico
☐riparazione impianto di servizio pubblico
☐_____
(altro – specificare)

4 ☐utilizzare il suolo pubblico della via _____ all'altezza del n.c. _____, per il seguente motivo:
☐occupazione a servizio di esercizio commerciale o somministrazione, effettuata con (se trattasi di impianti pubblicitari o pre-insegne allegare in duplice copia planimetria, documentazione fotografica, bozzetto del messaggio pubblicitario, dichiarazione relativa alla stabilità dell'impianto, richiesta nulla osta all'ente proprietario della strada se la strada non è comunale, autorizzazione ambientale se necessaria, e negli altri casi allegare almeno la documentazione fotografica)
☐tavolini ☐ sedie ☐ preinsegne
☐impianti pubblicitari ☐ luminarie ☐ _____
☐occupazione per manifestazione consistente in _____ (allegare programma)
☐ non avendo ☐ avendo ottenuto il patrocinio del Comune di Cortona
☐installazione di _____

5 ☐utilizzare il suolo pubblico della via _____ all'altezza del n.c. _____, per il seguente motivo:
☐installazione ponteggio ☐ uso cantiere
☐trasloco ☐ deposito di (specificare) _____
☐scala aerea ☐ altro (specificare) _____

tel. 0575 637225
52044 Cortona - Via Roma 7
polizia@comune.cortona.ar.it

a seguito della quale richiesta **occuperà il suolo pubblico per mq. _____ (ml. _____ x ml. _____)*** in modo:

☐permanente
☐temporaneo dal _____ al _____
☐temporaneo dalle ore _____ alle ore _____ del _____
☐temporaneo dal _____ al _____ e quindi permanente per mq. _____

come meglio indicato nelle planimetrie allegate.
Il sottoscritto richiede altresì l'emissione di ordinanza per la regolamentazione della circolazione stradale necessaria per eseguire i lavori, come segue:

☐ divieto di sosta con rimozione forzata ☐ divieto di transito
☐ senso unico alternato ☐ _____

Il sottoscritto dichiara che nell'esecuzione dei lavori e della occupazione si atterrà a tali norme, a quelle del Codice della Strada in materia, alle norme sulla sicurezza, ed alle ulteriori prescrizioni contenute nell'autorizzazione, ai disciplinari generali dell'Ufficio Manutenzioni del Comune di Cortona, che le strutture installate sono tutte collaudate da un punto di vista strutturale; **il sottoscritto si impegna altresì a mettere in opera la segnaletica necessaria per il lavoro prevista in via generale dal Codice della Strada e dalle eventuali particolari disposizioni che potranno essere precisate dal Comando Polizia Municipale.**
Il sottoscritto dichiara che per le opere relative a quanto sopra:

☐non è necessario alcun permesso di costruire o altro atto autorizzatorio
oppure
☐ha ricevuto
☐il permesso di costruire n. _____del _____
☐ha presentato denuncia di inizio attività in data _____
☐_____
(altro – specificare)

Il sottoscritto si impegna inoltre al rimborso dei danni che potessero essere causati in conseguenza dell'occupazione medesima, sollevando con la firma in calce alla presente l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità in merito.
Il sottoscritto è consapevole che l'eventuale versamento cauzionale pagato per l'autorizzazione verrà trattenuto a titolo provvisionale dalla Amministrazione Comunale qualora il ripristino non sia compiuto a regola d'arte, ma che tale versamento non costituisce corrispettivo per la mancata esecuzione del ripristino a regola d'arte, che sarà comunque dovuto.
Cortona, _____

Alllegati:

☐n. ____ planimetrie in scala _____
☐n. ____ _____
☐fotocopia del documento di identità del richiedente firmato in caso di invio per fax o per posta

In fede

_____

(accertamento di identità allo sportello in caso di domanda presentata a mano)

* N.B.: Nel caso di passo carrabile indicare solo la larghezza x ml. 1,00 convenzionali.
* N.B.: ALLEGARE LE PLANIMETRIE, EVENTUALI ALTRI ALLEGATI, E LA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL RICHIEDENTE

Riservato al Comune

domanda ricevuta il _____ **PARERE DEL COMANDO POLIZIA MUNICIPALE:**

_____

_____

data _____ qualifica, nome e firma di chi ha rilasciato il parere _____

☐**DOMANDA SOSPESA** in data _____ in quanto mancante di _____
☐**DOMANDA RIATTIVATA** in data _____
☐**DOMANDA SOSPESA** in data _____ in quanto mancante di _____
☐**DOMANDA RIATTIVATA** in data _____
☐**AUTORIZZAZIONE/CONCESSIONE** n. _____ del _____ consegnata in data_____

tel. 0575 637225
52044 Cortona - Via Roma 7
polizia@comune.cortona.ar.it