



AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO
SERVIZI SCOLASTICI EDUCATIVI

CAPITOLATO D'APPALTO

**PER L'AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO
ALLA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI
PER LA PRIMA INFANZIA, PER I BAMBINI E PER I PRE-ADOLESCENTI
DEL COMUNE DI CORTONA.**

INDICE

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 2 – CARATTERISTICHE DEI SERVIZI

ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO

ART. 4 – VALORE DELL'APPALTO

ART. 5 – PROCEDURA DI GARA

ART. 6 – VALIDITA' DELLE OFFERTE

ART. 7 – APERTURA DELLE OFFERTE

ART. 8 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

ART. 9 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

ART. 10 – MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA

ART. 11 - SUBAPPALTO

ART. 12 – CAUZIONE

ART. 13 – POLIZZA ASSICURATIVA

ART. 14 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLA COOPERATIVA

ART. 15 – SPESE CONTRATTUALI

ART. 16 – PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 17 – CONTROVERSIE

ART. 18 – PERSONALE

ART. 19 – PROVVEDIMENTI PER IL PERSONALE

ART. 20 – CANONE D'APPALTO

ART. 21 – REVISIONE DEL PREZZO

ART. 22 - ALLEGATI

ART.1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'appalto, in unico lotto, delle attività di supporto alla gestione dei servizi socio-educativi per la prima infanzia, per i bambini e per i pre-adolescenti così come dettagliatamente definito nel successivo articolo 2.

La gara d'appalto si svolgerà ai sensi della L.R. 87/97 e agli indirizzi di cui alla delibera C.R.Toscana n. 199/2001.

ART. 2 - CARATTERISTICHE DEI SERVIZI

Il Comune di Cortona con l'Impresa aggiudicataria del presente appalto stipulerà un Contratto con il quale verranno disciplinate le modalità di erogazione dei servizi di seguito indicati.

Prima dell'attivazione dei servizi di cui al presente appalto, l'ufficio Servizi Scolastici Educativi del Comune di Cortona, in accordo con la cooperativa aggiudicataria formalizzerà le modalità operative di gestione dei servizi medesimi (data di inizio attività, modalità e tempi di richiesta per l'attivazione delle attività di supporto alla gestione dei nidi d'infanzia comunali, numero del personale con le relative mansioni, riferimenti dei responsabili del servizio, ecc..) per tutto quanto non espressamente dettagliato o trattato nella documentazione di gara e nell'offerta presentata dall'aggiudicatario.

SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA

- Attività di supporto alla gestione del servizio socio-educativo nido d'infanzia: il personale educativo e gli operatori della cooperativa aggiudicataria del presente appalto dovranno collaborare durante l'anno educativo, a richiesta dell'Ufficio Servizi Scolastici Educativi, con il personale dipendente del Comune di Cortona presso i nidi d'Infanzia comunali di Cortona "Raggio di sole" e di Camucia "Il castello" per lo svolgimento delle attività educativo-didattiche all'interno delle sezioni dei nidi medesimi.

L'attività di supporto, qualora se ne ravvisi la necessità ad insindacabile giudizio dell'Ufficio Servizi Scolastici Educativi, dovrà essere svolta durante l'anno educativo come segue: da lunedì a venerdì con turnazione 7,30 -13,30 e 10,00 - 16,00 per gli educatori nonché 9,00 -16,00 per gli operatori. La suddetta attività di supporto potrà essere richiesta anche per un numero di ore inferiore a quelle previste nei suddetti turni. L'Ufficio Servizi Scolastici Educativi provvederà ad indicare nella richiesta la figura professionale, educatore o operatore, che necessita ai fini della continuità del servizio e qualità delle attività socio-didattico-educative nelle sezioni dei Nidi d'Infanzia comunali.

- Ampliamento del calendario delle attività:
In presenza di richiesta specifica da parte dell'utenza entro il termine del 31 maggio, è prevista la possibilità di un prolungamento del calendario di attività del servizio nido d'Infanzia presso il Nido comunale "Il castello" di Camucia da metà giugno circa, in relazione al calendario di attività annualmente definito, alla fine di luglio di ogni anno educativo per i bambini iscritti ai Nidi d'infanzia comunali di Camucia e di Cortona.

Il personale educativo della cooperativa aggiudicataria del presente appalto dovrà gestire durante il suddetto periodo tutte le attività educativo-didattiche e di assistenza ai partecipanti al progetto di prolungamento del calendario di cui trattasi denominato "Nido d'Estate". Il personale dipendente del Comune di Cortona

in servizio presso il Nido d'Infanzia comunale "Il castello" di Camucia nel suddetto periodo, coadiuva il personale educativo della Cooperativa nella realizzazione del progetto medesimo.

Nella gestione del progetto, il rapporto educatore-bambini sarà definito in base ai parametri indicati dalla L.R. Toscana 32/2002 e dal Regolamento Regionale n. 47/R/2003.

La suddetta attività dovrà essere svolta durante il periodo annualmente concordato come segue: da lunedì a venerdì con turnazione 7,30 -13,30 e 10,00 -16,00.

La cooperativa è tenuta alla fornitura del materiale di facile consumo, didattico e qualsiasi altra strumentazione utile alla riuscita del progetto e al benessere dei piccoli partecipanti al progetto estivo "Nido d'Estate".

SERVIZIO ASSISTENZA SCUOLABUS

Il servizio di sorveglianza e assistenza scuolabus viene svolto da operatori all'interno dei mezzi adibiti al trasporto scolastico per i bambini frequentanti le scuole dell'infanzia del comune di Cortona ed utenti del servizio di trasporto.

Gli operatori della Cooperativa, dalle ore 8,30 alle ore 9,30 circa, nel percorso di andata, dei singoli mezzi di cui sopra prendono in carico all'interno dello scuolabus gli utenti del servizio di cui trattasi che vengono loro affidati dai genitori, o da altra persona adulta individuata dai medesimi, presso le abitazioni o alle fermate preventivamente stabilite dalle famiglie con l'Ufficio Servizi Scolastici Educativi per consegnarli, al cancello della scuola frequentata, al personale docente o non docente.

Nel percorso di ritorno, gli operatori della Cooperativa, dalle ore 15,30 alle ore 16,30 circa, prendono in carico i bambini utenti di detto servizio che vengono loro affidati dal personale docente o non docente al cancello della scuola da loro frequentata per riconsegnarli ai genitori o persona adulta individuata dai medesimi presso le abitazioni o fermate preventivamente individuate dalle famiglie con l'Ufficio Servizi Scolastici Educativi.

Le scuole dell'infanzia oggetto del servizio sono:

- Scuola dell'Infanzia I.Scotoni e XXV Aprile
- Scuola dell'Infanzia Cegliolo
- Scuola dell'Infanzia Centoia
- Scuola dell'Infanzia Cortona
- Scuola dell'Infanzia Farneta
- Scuola dell'Infanzia Fratta
- Scuola dell'Infanzia Mercatale
- Scuola dell'Infanzia Monsigliolo
- Scuola dell'Infanzia Pergo
- Scuola dell'Infanzia Terontola

SERVIZIO ESTIVO "INCONTRI IN PISCINA"

Il servizio estivo "Incontri in piscina" è un progetto comunale che si svolge nel mese di luglio e che prevede corsi di nuoto e attività laboratoriali, ludiche e di animazione, per bambini e pre-adolescenti in età compresa fra i 6 e 14 anni. La gestione e realizzazione di detto servizio richiede la collaborazione di operatori per lo svolgimento delle attività

laboratoriali, ludiche e di animazione nonché di sorveglianza e assistenza alla cura della persona a favore dei partecipanti al servizio "Incontri in piscina".

Pertanto, gli operatori prevalentemente svolgono attività laboratoriali, ma anche, attività di sorveglianza e accudimento sia all'interno che all'esterno della piscina.

La cooperativa, per tutto il periodo dello svolgimento del servizio "Incontri in piscina", è tenuta alla fornitura di tutto il materiale necessario per lo svolgimento delle attività laboratoriali, ludiche e di documentazione del progetto medesimo.

Le attività di cui trattasi si svolgono dal lunedì al sabato dalle ore 9 alle ore 12 e prevedono l'impiego massimo di 4 operatori coadiuvati dal personale dipendente del Comune di Cortona in servizio, in detto periodo, presso la piscina comunale.

Si precisa inoltre, che le attività in vasca, vengono gestite da istruttori di nuoto messi a disposizione dal soggetto concessionario della gestione della piscina comunale.

La cooperativa è tenuta a garantire al personale impegnato in tutti i servizi oggetto del presente appalto un' adeguata formazione nonché attività di coordinamento del proprio personale con oneri totalmente a carico della Cooperativa medesima.

ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata di anni cinque a decorrere dalla data di aggiudicazione del presente appalto nell'A.S. 2006/2007 fino all'A.S. 2010/2011 e potrà essere rinnovato, annualmente, per un massimo di anni cinque.

Il Comune di Cortona si riserva altresì la facoltà di risolvere il Contratto, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Ente medesimo qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nel Contratto medesimo.

ART. 4 – VALORE DELL'APPALTO

Il valore presunto del presente appalto si stima sulla base dei servizi resi per un numero presunto di **8378** ore annue di cui n. 2600 prevedono l'impiego di educatori e n. 5778 prevedono l'impiego di operatori ad un costo orario pari ad euro 17,15 per gli educatori ed euro 16,13 per gli operatori per un valore presunto complessivo annuo di euro 137.789,14 escluso iva 4%. Il valore complessivo del presente appalto per la durata prevista dello stesso di anni 5 è stimato pertanto, in euro **688.945,70**.

La valutazione del prezzo orario sopra indicato per gli educatori e gli operatori è definito tenendo conto degli elementi di calcolo stabiliti all'art. 4.2.3. della delibera del Consiglio regionale della Toscana n. 199 del 31.10.2001:

- costo contrattuale, derivante dall'applicazione del CCNL di riferimento, corrispondente ai profili degli operatori impiegati, compresi eventuali integrativi territoriali, come da tabelle emanate dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, o, in loro assenza, sottoscritte dalle Organizzazioni Sindacali e Datoriali firmatarie dello stesso CCNL;
- costi di coordinamento derivanti dalla autonomia organizzativa dell'organizzazione;
- costi di ammortamento dei mezzi e delle attrezzature e dei prodotti necessari all'espletamento del servizio;
- costi generali (nelle percentuali previste per il settore dei servizi);
- costi derivanti da specifici adempimenti inerenti la normativa sulla sicurezza del lavoro (DLgs626/94 e successive modifiche);
- riferimento all'utile di impresa.

ART. 5 - PROCEDURA DI GARA

L'appalto verrà affidato a seguito espletamento di gara a norma dell'art. 12 della L.R. 87/97 con pubblicazione di apposito avviso di selezione fra le cooperative iscritte nella sezione "A" dell'albo regionale della Toscana e con adozione del sistema di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto dalla delibera del C.R. Toscana n. 199/01, valutando il merito tecnico-organizzativo con punteggio massimo di 35/100, la qualità dell'offerta con un punteggio massimo di 35/100 e l'offerta del prezzo con punteggio massimo di 30/100.

L'avviso di selezione sarà affisso all'albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dalla data di pubblicazione all'albo pretorio stesso (dal 28 agosto al 11 settembre 2006) ed inoltre pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Cortona, www.comunedicortona.it e sul quotidiano nazione "Gazzetta aste e appalti pubblici".

Entro le **ore 12 del 20 settembre 2006**, pena l'esclusione, le Cooperative interessate dovranno far pervenire, tramite raccomandata A.R. o consegna diretta, all'Ufficio Protocollo del Comune di Cortona – Piazza della Repubblica 13 - 52044 CORTONA la domanda di ammissione a partecipare alla gara e l'offerta.

In caso di consegna diretta, l'addetto all'Ufficio Protocollo provvederà a registrare la data e l'orario di consegna di fronte all'incaricato della consegna medesima.

Il plico contenente la domanda e l'offerta, composta come di seguito indicato, dovrà essere debitamente sigillato e recante nel retro l'indicazione del mittente (denominazione o ragione sociale e indirizzo) e nel fronte, in alto a sinistra, la dicitura "Gara servizi socio-educativi – Ufficio S.S.E." e in basso a destra il destinatario "Comune di Cortona – Ufficio Protocollo – Piazza della Repubblica 13 - 52044 CORTONA".

Il plico dovrà contenere:

- allegato A (domanda di ammissione alla gara)
- fideiussione bancaria o assicurativa;
- documentazione probatoria del possesso dei requisiti tecnico-finanziari di cui all'art. 9 lett.d) ed e) del presente capitolato;
- copia documento d'identità valido del legale rappresentante;
- l'offerta, contenuta rispettivamente nelle buste A, B e C, che si compone di:
 - A) relazione tecnico-organizzativa;
 - B) progetto di supporto alla gestione dei servizi oggetto del presente appalto;
 - C) offerta economica;

Il legale rappresentante della cooperativa contestualmente alla domanda di ammissione a partecipare alla gara, secondo l'allegato "A", redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta in calce, dovrà produrre la documentazione probatoria del possesso dei requisiti tecnico-finanziari di cui all'art. 9 lett.d) ed e) del presente capitolato, fideiussione bancaria o assicurativa relativa alla cauzione provvisoria e copia di un documento d'identità valido del legale rappresentante medesimo, pena l'esclusione. L'Amministrazione comunale mediante la Commissione di gara, appositamente costituita, in seduta pubblica il giorno **21 settembre 2006 alle ore 9.30** presso il Palazzo comunale – piazza della Repubblica 13 - CORTONA procederà all'apertura dei plichi contenenti le domande di partecipazione e le offerte nonché alla verifica del rispetto delle modalità e dei termini di invio degli stessi e alla conformità delle dichiarazioni rilasciate e della documentazione richiesta.

In caso di mancata presentazione di detta documentazione, la commissione di gara escluderà la Cooperativa dalla gara medesima e non procederà all'apertura delle buste A, B e C contenenti la relativa offerta.

La Commissione di gara, verificata l'ammissibilità delle Cooperative, procederà all'apertura delle offerte come definito nel successivo articolo 7.

L'offerta dovrà essere presentata nel rispetto delle seguenti modalità:

La busta "A", debitamente sigillata, controfirmata dal legale rappresentante della Cooperativa nei lembi di chiusura e recante nel fronte la lettera "A", deve contenere la relazione tecnico organizzativa, debitamente sottoscritta, dalla quale si evinca l'affidabilità della Cooperativa rispetto alle prestazioni oggetto di affidamento. La relazione deve evidenziare il livello tecnico-organizzativo dell'organizzazione, la qualificazione degli operatori, i servizi socio-educativi progettati, gestiti o autonomamente attivati e l'attività di formazione svolta.

Ne costituiscono indicatori:

- Qualità professionale degli operatori proposti dall'organizzazione per l'impiego nei servizi che sono oggetto di appalto, intesa come possesso di titoli professionali ed esperienza acquisita legati al settore d'intervento in cui si colloca l'oggetto dell'affidamento;
- Formazione prodotta direttamente o partecipata all'esterno dall'organizzazione dalla concorrente candidata alla gestione del servizio nel settore specifico;
- Servizi con caratteristiche simili a quelle del servizio oggetto di affidamento, gestiti nel triennio precedente dal concorrente, con particolare riguardo ai servizi gestiti sul territorio di riferimento;
- Modello organizzativo inteso come complesso dei tecnici che fanno parte integrante della struttura o hanno con la stessa rapporti continuativi di consulenza e come assetto organizzativo (con riguardo alle funzioni - comprese quelle relative alle indicazioni del DLgs 626/94- e alle persone che vi si dedicano stabilmente);
- Attività di progettazione/coprogettazione - finanziate o autofinanziate - sviluppate nell'area su cui insiste il servizio oggetto di affidamento e finalizzate alla implementazione di reti di protezione e promozione sociale (LR 72/1997, LR 22/1999, legge 285/1997, altre leggi di interesse sociale, programmi UE, ecc.) sviluppate sull'area in cui insistono i servizi oggetto di selezione ;
- Entità dei beni immobili/mobili/attrezzature/materiali strumentali all'erogazione del servizio, di cui le organizzazioni abbiano la disponibilità o che siano stati attivati in precedenza, nell'espletamento dello stesso servizio;
- Servizi socio-educativi autonomamente attivati sullo stesso territorio ed autorizzati e/o accreditati.

La busta "B", debitamente sigillata, controfirmata dal legale rappresentante della Cooperativa nei lembi di chiusura e recante nel fronte la lettera "B", deve contenere, debitamente sottoscritto, il progetto di supporto alla gestione dei servizi oggetto del presente appalto attenendosi alle caratteristiche dei servizi di cui all'articolo 2 del presente capitolato.

La qualità del progetto è valutata sulla base dei seguenti indicatori:

- Rispondenza del progetto alle caratteristiche dell'utenza, in relazione alla qualità del servizio da perseguire, attraverso le seguenti fasi:

- a) analisi dei bisogni dell'utenza;
- b) programma di controllo della qualità rispetto agli obiettivi;
- c) programma di gestione tecnico-organizzativa.

- Sinergie, da realizzare, mediante documentati accordi, sviluppate in collaborazione con il tessuto sociale (famiglie, associazionismo, volontariato, cooperazione sociale di tipo B) ispirate alla collaborazione, all'integrazione e alla messa in rete delle diverse risorse dei soggetti presenti sul territorio, allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione dell'utenza

-Inserimento lavorativo di persone svantaggiate, da realizzare mediante documentati accordi, sinergie e forme di collaborazione con cooperative sociali di tipo B, ai sensi della legge 381/1991 ovvero inserimento lavorativo di disabili in numero superiore alle quote di riserva previste all'articolo 3 della legge 12 marzo 1999, n. 68.

- Impiego documentato di volontari, quale arricchimento del progetto, in aggiunta al lavoro degli operatori indicati nel capitolato (solo per i soggetti di natura imprenditoriale)

La busta "C", debitamente sigillata, controfirmata dal legale rappresentante della Cooperativa nei lembi di chiusura e recante nel fronte la lettera "C", deve contenere l'offerta economica indicando, in cifre ed in lettere, il ribasso percentuale offerto dalla Cooperativa sul valore presunto dell'appalto a base d'asta pari ad € **688.945,70** calcolato come indicato al precedente articolo 4.

Non sono ammesse offerte al rialzo, pena l'esclusione dalla gara.

L'offerta dovrà essere presentata conforme all'allegato modello "B" debitamente sottoscritto in calce dal legale rappresentante della Cooperativa.

Nel caso in cui vi sia discrepanza tra il ribasso offerto in cifre e in lettere, l'Amministrazione comunale riterrà valida l'offerta più vantaggiosa per l'Ente stesso.

ART. 6 VALIDITÀ DELLE OFFERTE

Le cooperative ammesse a presentare le offerte dovranno garantire la validità dei prezzi e di tutto quanto è compreso nell'offerta per un minimo di 180 (centottanta) giorni dalla data della presentazione.

I prezzi di aggiudicazione saranno impegnativi e vincolanti, fissi e invariabili per tutta la durata dell'appalto salvo adeguamento, a partire dall'A.S. 2008/2009 come previsto al successivo articolo 21.

I prezzi indicati nella proposta dovranno essere considerati dalla Cooperativa remunerativi, in quanto dovranno tener conto di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e pertanto la Cooperativa è impegnata a non pretendere sovrapprezzi o indennità speciali durante l'esecuzione dello stesso. Nulla sarà pertanto dovuto alla cooperativa aggiudicataria a titolo di variabilità di prezzi e/o tariffe, indipendentemente dal verificarsi di circostanze di qualsiasi genere anche imprevedibili .

ART. 7 - APERTURA DELLE OFFERTE

Il giorno 21 settembre 2006, in seduta riservata, successivamente alla verifica dell'ammissibilità delle Cooperative, la Commissione di gara, procederà all'apertura, alla verifica del rispetto delle modalità di presentazione e alla valutazione dei documenti contenuti nelle buste "A" e "B" contenenti rispettivamente la relazione tecnico – organizzativa ed il progetto.

Successivamente, in seduta pubblica, presso la sede del Comune di Cortona, si procederà all'apertura della busta "C" con verifica del rispetto delle modalità di presentazione e valutazione dell'offerta economica contenuta nella busta stessa.

La commissione di gara, redigerà, apposito verbale di seduta.

Dai verbali di gara dovrà emergere il quadro riassuntivo delle offerte pervenute e valutate dal quale si evinca il punteggio riportato per ogni singola voce oggetto di valutazione e quindi il punteggio totale ottenuto da ogni singola Cooperativa offerente.

Si procederà all'affidamento dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione procederà infine agli atti per l'aggiudicazione dell'appalto.

Una volta effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la Cooperativa aggiudicataria, sarà tenuta a stipulare il relativo contratto di appalto con l'Amministrazione comunale.

In caso di mancanza o carenza dei requisiti, l'Amministrazione procederà all'annullamento dell'aggiudicazione e la disporrà in favore del concorrente che segue nella graduatoria.

ART. 8 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato secondo quanto previsto dalla delibera del C.R. Toscana n. 199/01, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Nella valutazione delle offerte è attribuito al merito tecnico organizzativo un punteggio massimo di 35/100, alla qualità dell'offerta un punteggio massimo di 35/100 e al prezzo un punteggio massimo di 30/100.

Sono escluse le offerte che conseguono un punteggio inferiore a 21/35 sia rispetto al merito tecnico-organizzativo che rispetto alla qualità dell'offerta. Rispetto al prezzo, non sono ammesse offerte al rialzo, pena l'esclusione.

Nell'attribuzione dei punteggi, l'Ente opererà sulla base del principio della proporzionalità tra i requisiti presentati dai concorrenti e quelli richiesti dal servizio.

L'aggiudicazione è effettuata a favore del soggetto che riporta, complessivamente, il punteggio più alto. A parità di punteggio, l'aggiudicazione avviene a favore del concorrente che abbia ottenuto il punteggio più elevato riguardo all'offerta qualitativa contenuta nella busta "B".

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

I parametri di ponderazione e di valutazione delle offerte presentate volti a garantire il corretto rapporto prezzo-qualità, in relazione al servizio oggetto del presente appalto, sono fissati come segue:

1. MERITO TECNICO ORGANIZZATIVO

Il merito tecnico organizzativo attiene all'affidabilità del soggetto rispetto alla prestazione oggetto di affidamento. Il punteggio massimo attribuibile è di **35/100**.

Il merito tecnico organizzativo è valutato sulla base dei seguenti indicatori:

Indicatore	Punti attribuibili
Qualità professionale degli operatori proposti dall'organizzazione per l'impiego nei servizi che sono oggetto di appalto, intesa come possesso di titoli professionali ed esperienza acquisita legati al settore d'intervento in cui si colloca l'oggetto dell'affidamento.	Punti da 0 a 8
Formazione prodotta direttamente o partecipata all'esterno dall'organizzazione dalla concorrente candidata alla gestione del servizio nel settore specifico	Punti da 0 a 7
Servizi con caratteristiche simili a quelle del servizio oggetto di affidamento, gestiti nel triennio precedente dal concorrente, con particolare riguardo ai servizi gestiti sul territorio di riferimento.	Punti da 0 a 6
Modello organizzativo inteso come complesso dei tecnici che fanno parte integrante della struttura o hanno con la stessa rapporti continuativi di consulenza e come assetto organizzativo (con riguardo alle funzioni - comprese quelle relative alle indicazioni del DLgs 626/94- e alle persone che vi si dedicano stabilmente).	Punti da 0 a 3
Attività di progettazione/coprogettazione - finanziate o autofinanziate - sviluppate nell'area su cui insiste il servizio oggetto di affidamento e finalizzate alla implementazione di reti di protezione e promozione sociale (LR 72/1997, LR 22/1999, legge 285/1997, altre leggi di interesse sociale, programmi UE, ecc.) sviluppate sull'area in cui insistono i servizi oggetto di selezione.	Punti da 0 a 5
Entità dei beni immobili/mobili/attrezzature/materiali strumentali all'erogazione del servizio, di cui le organizzazioni abbiano la disponibilità o che siano stati attivati in precedenza, nell'espletamento dello stesso servizio.	Punti da 0 a 3
Servizi socio-educativi autonomamente attivati dal concorrente effettivamente candidato alla gestione dei servizi nel territorio, autorizzati e/o accreditati.	Punti da 0 a 3

2. QUALITA' DEL PROGETTO E DEL SERVIZIO

La qualità dell'offerta concerne la componente tecnico progettuale. Il punteggio massimo attribuibile è di **35/100**. La qualità del progetto è valutata sulla base dei seguenti indicatori:

Indicatore	Punti attribuibili
Rispondenza del progetto alle caratteristiche dell'utenza, in relazione alla qualità del servizio da perseguire, attraverso le seguenti fasi: a) analisi dei bisogni dell'utenza b) programma di controllo della qualità rispetto agli obiettivi c) programma di gestione tecnico-organizzativa	Punti da 0 a 20
Sinergie, da realizzare, mediante documentati accordi, sviluppate in collaborazione con il tessuto sociale (famiglie, associazionismo, volontariato, cooperazione sociale di tipo B) ispirate alla collaborazione, all'integrazione e alla messa in rete delle diverse risorse dei soggetti presenti sul territorio, allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione dell'utenza	Punti da 0 a 9
Inserimento lavorativo di persone svantaggiate, da realizzare mediante documentati accordi, sinergie e forme di collaborazione con cooperative sociali di tipo B, ai sensi della legge 381/1991 ovvero inserimento lavorativo di disabili in numero superiore alle quote di riserva previste all'articolo 3 della legge 12 marzo 1999, n. 68.	Punti da 0 a 4
Impiego documentato di volontari, quale arricchimento del progetto, in aggiunta al lavoro degli operatori indicati nel capitolato (solo per i soggetti di natura imprenditoriale)	Punti da 0 a 2

3. PREZZO

Il punteggio massimo attribuibile all'elemento prezzo è di **30/100**. Il punteggio massimo previsto dovrà essere attribuito rispetto a una percentuale di ribasso del 5,5%. La valutazione della economicità delle offerte avverrà attribuendo un punteggio a crescere in rapporto all'entità del ribasso come segue:

Ribasso	Punteggio
0.00 - 0,49	19
0.50 - 0.99	20
1.00 - 1.49	21
1.50 - 1.99	22
2.00 - 2.49	23
2.50 - 2.99	24
3.00 - 3.49	25
3.50 - 3.99	26
4.00 - 4.49	27
4.50 - 4.99	28
5.00 - 5.49	29
5.50 e oltre	30

ART. 9 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammesse a partecipare alla procedura d'appalto di cui al presente capitolato le cooperative iscritte nella sezione "A" dell'albo regionale toscano, ai sensi della L.R.T. 24 novembre 1997, n. 87, che si trovano nelle seguenti condizioni e in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Che non si trovano in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163\06 ;
- b) che la gestione del servizio è compatibile con le finalità statutarie della Cooperativa Sociale;
- c) che sono iscritte alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- d) che sono in possesso di idonea capacità tecnica e professionale ovvero che hanno svolto, con buon esito, nell'arco dei precedenti anni 2003, 2004 e 2005 attività di:
 - 1) progettazione e/o cooprogettazione per la gestione di *servizi socio-educativi alla prima infanzia per ogni anno solare, 2003, 2004, 2005*; in caso di consorzi ed ATI alla certificazione dovrà risultare che il requisito esperienziale predetto è effettivamente posseduto dalla cooperativa candidata alla gestione del servizio;
 - 2) progettazione e/o cooprogettazione per la gestione di almeno un servizio socio-educativo rivolto ai bambini 3 – 11 anni; in caso di consorzi ed ATI alla certificazione dovrà risultare che il requisito esperienziale predetto è effettivamente posseduto dalla cooperativa candidata alla gestione del servizio ;
 - 3) progettazione e/o cooprogettazione per la gestione di almeno un *servizio socio educativo rivolto ai pre-adolescenti* ove si esercitino attività di promozione del benessere e di prevenzione primaria; in caso di consorzi ed ATI alla certificazione dovrà risultare che il requisito esperienziale predetto è effettivamente posseduto dalla cooperativa candidata alla gestione del servizio;
- e) che posseggono idonea capacità finanziaria ovvero fatturato globale dell'impresa realizzato negli anni 2003, 2004,2005 pari almeno a €2.000.000 nel triennio di cui almeno €500.000 relativi ai servizi oggetto dell'appalto o similari;
- f) che ottemperano al regolare adempimento degli obblighi di Legge nei confronti degli Enti Previdenziali INPS ed INAIL e che non hanno con detti istituti alcun contenzioso aperto;
- g) che provvedono alla corretta applicazione del CCNL di settore vigente nei confronti dei propri dipendenti e/o soci-dipendenti;
- h) che sono in regola con le norme concernenti il collocamento dei lavoratori invalidi di cui alla Legge 68/99;

Il legale rappresentante della cooperativa, contestualmente alla dichiarazione delle condizioni e del possesso dei requisiti di cui sopra, per l'ammissione alla gara, dovrà assumere i seguenti impegni:

- a) a ricollocare gli operatori già impiegati nella stessa attività oggetto di affidamento e rimasti inoccupati ai sensi delle disposizioni legislative vigenti;
- b) ad attivare, in caso di aggiudicazione, qualora non fosse già attivata, una sede operativa nell'ambito territoriale della provincia di Arezzo idonea a costituire effettivo punto di riferimento per l'utenza, garantendo la presenza di un referente presso la sede operativa in normale orario di ufficio.

La domanda di ammissione a partecipare alla gara dovrà essere debitamente sottoscritta in calce dal legale rappresentante e corredata di fotocopia di un documento valido del medesimo, fideiussione bancaria o assicurativa, documentazione probatoria del possesso dei requisiti di cui alle lettere d) ed e) del presente articolo nonché dell'offerta contenuta nelle buste A, B e C, pena la non ammissione a partecipare alla gara.

ART. 10 – MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Saranno escluse dalla gara le Cooperative che:

- si trovano nelle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 163\06;
- non sono in possesso dei requisiti di cui alle lettere b), c), d), e) f), g) e h) comma 1 dell'art. 9 del presente capitolato;
- non abbiano assunto gli impegni di cui alle lettere a) e b) comma 2 del medesimo articolo 9 del presente capitolato;
- non abbiano presentato domanda di ammissione debitamente sottoscritta in calce dal legale rappresentante e corredata di fotocopia di un documento valido del medesimo, fideiussione bancaria o assicurativa, documentazione probatoria del possesso dei requisiti di cui alle lettere d) ed e) dell' articolo 9 del presente Capitolato nonché dell'offerta contenuta nelle buste A, B e C;
- non abbiano presentato domanda di ammissione e offerta nei termini e con le modalità previste nel presente capitolato;
- non abbiano presentato la cauzione provvisoria nell'importo e nella forma richiesti;
- non abbiano dichiarato di aver preso conoscenza e di accettare le condizioni e prescrizioni contenute nell' avviso e nel presente capitolato;
- abbiano presentato l'offerta economica al rialzo rispetto al prezzo a base d'asta;
- abbiano presentato più di una offerta per l'affidamento dei servizi di cui al presenta capitolato.

Sarà comunque motivo di esclusione il mancato rispetto delle prescrizioni e modalità di partecipazione alla gara previste nel capitolato d'appalto e/o avviso di selezione. Per quanto non espressamente previsto nei documenti di gara valgono le disposizioni contenute nella L.R. 87/97.

ART. 11 – SUBAPPALTO

La Cooperativa aggiudicataria non può in alcun modo cedere o subappaltare il servizio assunto in tutto o in parte, pena la risoluzione del contratto.

ART. 12 – CAUZIONE

Le Cooperative, per partecipare alla gara, dovranno costituire a favore del Comune di Cortona cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo complessivo presunto dell'appalto, tramite fideiussione bancaria o assicurativa valida almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e verrà svincolata dall'Amministrazione comunale entro 30 giorni dalla data dell'aggiudicazione definitiva alle imprese non risultate aggiudicatarie.

L'aggiudicatario, a garanzia delle obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, ha l'obbligo di costituire cauzione definitiva in favore del Comune di Cortona nella misura del 5% dell'importo dell'aggiudicazione. La predetta cauzione dovrà essere costituita con fideiussione bancaria o assicurativa secondo le disposizioni vigenti.

La cauzione definitiva verrà restituita al contraente al completo ed esatto adempimento delle obbligazioni derivanti dal Contratto.

In caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario incorre nella perdita della cauzione definitiva ed è esclusa la facoltà di sollevare eccezioni ed obiezioni, fatta salva la refusione del maggior danno in caso di cauzione insufficiente alla copertura integrale dello stesso.

ART.13 – POLIZZA ASSICURATIVA

L'Aggiudicatario sarà tenuto a stipulare una polizza assicurativa, con primario istituto assicurativo, a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al presente appalto, per qualsiasi danno che l'Aggiudicatario possa arrecare, al Comune di Cortona, ai dipendenti e collaboratori della Cooperativa, nonché ai terzi con riferimento all'erogazione dei servizi oggetto del presente appalto ed infine a copertura dei danni che lo stesso potrebbe arrecare a immobili e mobili di proprietà dell'Amministrazione contraente.

ART. 14 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLA COOPERATIVA

La Cooperativa deve usare nella conduzione del servizio diligenza, puntualità e correttezza tenendo presenti le modalità e prescrizioni del presente Capitolato.

Il personale della Cooperativa ha l'obbligo di segnalare immediatamente al Comune tutte quelle circostanze e fatti che, nell'espletamento dei suoi compiti, possano pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi.

La Cooperativa, nell'esecuzione dell'appalto, ha la totale responsabilità per la garanzia dei servizi svolti.

Qualsivoglia disservizio imputabile a mancanza della Cooperativa aggiudicataria del presente appalto, ivi compresa carenza di personale a qualsiasi titolo, sarà considerato di stretta responsabilità della Cooperativa medesima.

La Cooperativa si obbliga a sollevare il Comune da qualsiasi azione possa essere ad essa intentata da terzi per inadempimento degli imprevisti dal Contratto o per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi.

Ai fini dei rapporti con l'Amministrazione comunale, la Cooperativa è tenuta a comunicare, entro la prima settimana di servizio, il nominativo, la qualifica e la reperibilità telefonica negli orari di servizio e d'ufficio del proprio responsabile del servizio.

Ogni comunicazione rivolta al responsabile del servizio verrà ad ogni effetto considerata fatta alla Cooperativa stessa.

La Cooperativa in caso di sciopero è tenuta ad informare l'Amministrazione comunale e gli utenti del servizio nel rispetto dei termini di cui alle vigenti norme in materia.

Al fine di garantire la migliore qualità del servizio l'aggiudicatario assicura personale qualificato e di norma la presenza dello stesso operatore segnalato all'atto dell'assunzione dell'incarico, salvo casi eccezionali (ferie, malattie, permessi, ecc...) in cui la sostituzione dovrà essere comunicata tempestivamente e concordata con il Comune.

Deve essere altresì assicurato l'aggiornamento professionale periodico del proprio personale, fornendo all'Amministrazione comunale adeguata documentazione relativa alla programmazione e allo svolgimento dell'attività formativa.

ART. 15 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipula del Contratto (oneri e spese contrattuali, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc.), nessuna esclusa ed eccettuata, sono a carico del soggetto aggiudicatario.

ART. 16 - PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora la Cooperativa esegua le prestazioni in modo non conforme a quanto previsto nel presente Capitolato, l'Amministrazione applicherà una penale a carico della stessa in ragione della gravità delle inadempienze, fino al 50 % del relativo compenso mensile dopo aver contestato l'inadempienza e sentite le ragioni della Cooperativa.

Nel caso di inadempienze gravi e/o ripetute, l'Amministrazione ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto incamerando il deposito cauzionale, salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

In questo caso la Cooperativa è tenuta al pagamento delle prestazioni eseguite ai prezzi di contratto.

Resta fermo il diritto al risarcimento del danno derivante dall'inadempimento e il diritto al rimborso dei maggiori costi derivanti dall'esecuzione d'ufficio; l'importo relativo determinato dal dirigente competente può essere dedotto dalla somma dovuta ai sensi del comma 3 del presente articolo.

Inoltre l'Amministrazione comunale può revocare il contratto in caso di cancellazione della Cooperativa sociale dall'Albo regionale e nel caso in cui il servizio venga subappaltato anche parzialmente.

La risoluzione del contratto è dichiarata con semplice preavviso da trasmettere alla Cooperativa con lettera raccomandata A.R.

E' facoltà per l'Amministrazione comunale, in caso di risoluzione del contratto, di aggiudicare l'appalto al successivo concorrente classificato nella graduatoria.

ART. 17 – CONTROVERSIE

Per quanto non indicato espressamente nel presente capitolato, si fa riferimento a tutte le norme regolanti la materia.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato è competente il Foro di Arezzo.

ART. 18 - PERSONALE

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti all'esecuzione del presente capitolato, la cooperativa dovrà disporre di tutto il personale previsto per lo svolgimento dei servizi in oggetto.

Tutto il personale nell'espletamento delle proprie mansioni dovrà tenere un contegno serio e corretto, dovrà essere personale di assoluta fiducia e di provata riservatezza. L'appaltatore si impegna a richiamare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non tenessero una condotta irreprensibile.

Le segnalazioni e le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative per l'appaltatore.

Il personale dipendente della cooperativa dovrà essere capace e fisicamente idoneo e rispettare le linee indicate dall'Amministrazione comunale.

L'organico proposto dalla cooperativa deve essere comprensivo delle riserve per ferie, malattie, infortuni, nonché degli incrementi necessari per fronteggiare eventuali periodi di maggior lavoro.

I requisiti professionali sono definiti dalla L.R. 32/2002 e dal Regolamento Regionale n. 47/R del 2003.

Nella gestione del servizio oggetto dell'appalto il rapporto educatore/bambini sarà definito in base ai parametri indicati dalla legge della Regione Toscana n.32/2002 e dal successivo Regolamento Regionale n. 47/R del 2003

Nel periodo di durata della convenzione è possibile incrementare il numero degli operatori relativamente al numero degli utenti del servizio.

L'eventuale aggiunta di altri operatori deve avvenire nel rispetto delle caratteristiche sopra indicate.

La cooperativa dovrà presentare l'elenco degli operatori che saranno impegnati nel servizio e includere i relativi curricula dai quali risulti il possesso dei requisiti richiesti per le mansioni previste ed i titoli esperienziali.

Gli operatori della cooperativa si impegnano, qualora invitati, a partecipare a riunioni periodiche di verifica e/o organizzazione con le figure incaricate dall'Amministrazione Comunale per il coordinamento e la gestione organizzativa delle attività.

Gli operatori saranno responsabili della corretta compilazione dei registri e della modulistica predisposti dal servizio al fine di una corretta rilevazione delle presenze e delle attività condotte.

ART. 19 - PROVVEDIMENTI PER IL PERSONALE

La cooperativa sarà tenuta alla completa osservanza, nei riguardi del personale alle proprie dipendenze, di tutte le disposizioni e norme contenute nel C.C.N.L. della categoria, accordi interconfederali, regionali, locali ed aziendali, nonché le disposizioni di legge in materia di riposo settimanale, ferie, assicurazioni sociali, ecc...

Farà pure carico alla cooperativa, per il personale alle proprie dipendenze, il pagamento di tutti i contributi pertinenti al datore di lavoro ed inerenti l'assicurazione di invalidità, vecchiaia e superstiti, l'assicurazione infortuni, malattie, disoccupazione, ecc..

Si intendono a carico della cooperativa e compresi nel compenso gli oneri per il trattamento di fine rapporto che il personale matura alle sue dipendenze e che dovrà essere corrisposto all'atto della risoluzione del rapporto di lavoro.

In caso di inottemperanza segnalata dall'Ispettorato del Lavoro all'Autorità comunale, o comunque da essa accertato, il Comune potrà provvedere direttamente impiegando le somme del compenso d'appalto o della cauzione prestata dalla Ditta, senza che l'appaltatore possa opporre eccezioni né avere titolo a risarcimento danni.

ART. 20 - CANONE D'APPALTO

Il Comune di Cortona liquiderà mensilmente alla Cooperativa aggiudicataria del presente appalto il corrispettivo per le ore di servizio effettivamente rese al costo orario che emergerà dalla presente gara di appalto sulla base della percentuale di ribasso offerta dall'aggiudicatario dell'appalto sul prezzo a base d'asta.

Con tale corrispettivo l'appaltatore si intenderà compensato di qualsiasi suo avere nei confronti del Comune per il servizio di che trattasi, suscettibile di variazioni in eccesso o in difetto, o connesso o conseguente al servizio medesimo senza alcun diritto a nuovi maggiori compensi, in tutto essendo soddisfatto dal Comune con il pagamento del compenso come sopra indicato.

La fatturazione avverrà mensilmente dal mese di settembre al mese di luglio.
Il pagamento avverrà entro 90 giorni dal ricevimento della fattura a norma delle vigenti disposizioni di legge, previa verifica della regolarità della medesima da parte dell'ufficio competente.

ART. 21 – REVISIONE DEL PREZZO

A norma dell'art. 11 comma 7 della L.R.Toscana n. 87/97, al fine di garantire attraverso la continuità un elevato livello qualitativo dei servizi ed un efficace processo di programmazione, l'Amministrazione appaltante stipulerà con l'aggiudicatario del presente appalto un contratto pluriennale nel quale sarà prevista la revisione del prezzo a partire dal terzo anno di affidamento (A.S. 2008/2009).

ART. 22 – ALLEGATI

Sono parte integrante e sostanziale del presente Capitolato d'onori i seguenti allegati:

- Allegato "A" - Domanda di ammissione a partecipare alla gara per l'affidamento delle attività di supporto per la gestione dei servizi socio-educativi per la prima infanzia, per i bambini e pre-adolescenti del Comune di Cortona.
- Allegato "B" – Schema Offerta economica

OGGETTO: Domanda di ammissione a partecipare alla gara per l'affidamento delle attività di supporto per la gestione dei servizi socio-educativi per la prima infanzia, per i bambini e pre-adolescenti del Comune di Cortona.

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ (_____) il _____, residente a
_____ (_____) in Via _____ n. _____,
nella sua qualità di _____ e legale rappresentante della
Cooperativa _____, con sede in _____, via
_____, codice fiscale _____ e P. IVA _____,

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla gara indicata in oggetto.

A tale scopo consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 21.12.2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici, dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a) che la cooperativa che rappresenta non si trova in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art.38 comma 1 del D. Lgs. 163\06:
 - 1) Stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - 2) Nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31 maggio 1965 n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società;

- 3) Nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato per una o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; l'esclusione o il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di avere adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 del c.p. e dell'art. 445, comma 2 del c.p.p.;
 - 4) Che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge 19 marzo 1990 n. 55;
 - 5) Che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultanti dai dati in possesso dell'osservatorio;
 - 6) Che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
 - 7) Che hanno commesso violazioni definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
 - 8) Che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara risultanti dai dati in possesso dell'osservatorio;
 - 9) Che hanno commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana o dello stato in cui sono stabiliti;
 - 10) Che non presentino la certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999 n. 68 salvo il disposto del comma 2;
 - 11) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2, lett. c) del D.Lgs. dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- b) che le attività oggetto dell'appalto sono compatibili con le finalità statutarie della Cooperativa Sociale _____;

- c) che la Cooperativa _____ è iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____;
- d) che la Cooperativa _____ provvede alla corretta applicazione del CCNL di settore vigente nei confronti dei propri dipendenti e soci-dipendenti;

Il sottoscritto _____ legale rappresentante della cooperativa, dichiara inoltre, di assumere i seguenti impegni:

- 1) ricollocare gli operatori già impiegati nella stessa attività oggetto di affidamento e rimasti inoccupati ai sensi delle disposizioni legislative vigenti;
- 2) attivare, in caso di aggiudicazione, una sede operativa nell'ambito territoriale della provincia di Arezzo idonea a costituire effettivo punto di riferimento per l'utenza, garantendo la presenza di un referente presso la sede operativa in normale orario di ufficio (Impegno da assumere solo per le cooperative che non hanno sede operativa attiva nella provincia di Arezzo).

Il sottoscritto pertanto sottopone all' attenzione di codesta rispettabile Amministrazione l'offerta per l'affidamento delle attività di cui all'oggetto allegando alla presente quanto segue:

- q polizza fideiussoria o fideiussione bancaria per € 13.778,91 ;
- q documentazione probatoria del possesso dei requisiti tecnico-finanziari di cui all'art. 9 lett. d) ed e) del Capitolato d'appalto: (descrivere sinteticamente la documentazione allegata) _____;
- q BUSTA "A" contenente relazione tecnico-organizzativa;
- q BUSTA "B" contenente progetto di supporto alla gestione dei servizi socio-educativi per la prima infanzia, per i bambini e per i pre-adolescenti del comune di Cortona;
- q BUSTA "C" contenente offerta economica secondo l'allegato "B" del capitolato d'appalto;
- q Fotocopia di un proprio documento d'identità valido.

DICHIARA inoltre

- di avere preso visione di tutta l'articolazione dei servizi di cui al capitolato d'appalto;
- di garantire la validità dei prezzi e di tutto quanto è compreso nell'offerta per un minimo di 180 (centottanta) giorni dalla data della presentazione;
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione e degli allegati contenuti nelle buste A, B, C, questa

Cooperativa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, con conseguente incameramento della cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del Contratto, questo potrà essere risolto di diritto dal Comune di Cortona ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.;

- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato d'appalto e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto ritenuto remunerativo;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti della legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

In fede

_____, lì _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

ALLEGATO "B"

**AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI CORTONA**

OGGETTO: Offerta economica per l'affidamento delle attività di supporto alla gestione dei servizi socio-educativi per la prima infanzia, per i bambini e per i pre-adolescenti del comune di cortona.

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ (_____) il _____, residente a
_____ (_____) in Via _____ n. _____,
in qualità di _____ e legale rappresentante della
_____, con sede in _____, via _____, codice fiscale
_____ e P. IVA _____,
sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Di offrire la seguente percentuale di ribasso sul prezzo a base d'asta di € 688.945,70:

⇒% (indicare il ribasso in cifre)

⇒ % (indicare il ribasso in lettere)

Dichiara altresì:

- che il prezzo offerto per il servizio s'intende fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto, salvo quanto previsto all'art. 21, nonché onnicomprensivo di tutti gli oneri, spese e remunerazioni, per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale;
- che nella formulazione della presente offerta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del presente appalto, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione ed eccezione in merito;

- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato d'Appalto e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto dell'appalto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto;
- di aver giudicato il prezzo medesimo, nel suo complesso remunerativo per tutta la durata dell'appalto e tale da consentire l'offerta fatta.

In fede

_____, li _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
