

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI UN SISTEMA AUTOMATICO DI CONTROLLO DEI VARCHI DI ACCESSO ALLA ZONA A TRAFFICO LIMITATO DELLA CITTÀ DI CORTONA, NONCHÉ AFFIDAMENTO, PER LA DURATA DI ANNI 3 (TRE) CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER ALTRI ANNI 3 (TRE), DELLA MANUTENZIONE DEL SISTEMA E DEL SERVIZIO DI VERIFICA DELLA CORRETTA LETTURA DEI TRANSITI IN VIOLAZIONE, DATA ENTRY E GESTIONE DEGLI AUTORIZZATI AL TRANSITO.

INDICE

PARTE I – SERVIZIO RICHIESTO

- Art. 1 – Oggetto della gara**
- Art. 2 – Descrizione delle forniture e delle attività**
- Art. 3 – Importo a base della gara**

PARTE II – PROCEDIMENTO DI GARA

- Art. 4 - Forma dell’appalto e sistema di aggiudicazione**
- Art. 5 - Presentazione delle offerte**
- Art. 6 - Soggetti ammessi alla gara**
- Art. 7 - Avvalimento**
- Art. 8 - Raggruppamenti temporanei d’impresa**
- Art. 9 - Documenti per la partecipazione**
- Art. 10 - Ulteriori requisiti economico-finanziari e tecnici**
- Art. 11 - Esclusioni dalla gara**
- Art. 12 - Descrizione del servizio offerto**
- Art. 13 - Offerta economica**
- Art. 14 – Cauzioni**
- Art. 15 - Commissione di aggiudicazione**
- Art. 16 - Valutazione tecnica ed economica dell’offerta**
- Art. 17 - Apertura dei plichi**
- Art. 18 - Svolgimento della procedura –Attribuzione punteggi**
- Art. 19 - Aggiudicazione dell’appalto**
- Art. 20 - Validità della graduatoria**
- Art. 21 – Stipula del contratto**

PARTE III – SVOLGIMENTO DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

- Art. 22 - Durata del servizio**
- Art. 23 - Impegni sostanziali dell’Affidatario – modalità di esecuzione**
- Art. 24 - Adempimenti del Comune**
- Art. 25 - Corrispettivi e pagamenti**
- Art. 26 - Invariabilità dei prezzi**
- Art. 27 - Trasferimento dei rischi**
- Art. 28 - Penalità**
- Art. 29 - Gestione del contratto**
- Art. 30 - Osservanza delle condizioni di lavoro**
- Art. 31 - Subappalto**
- Art. 32 - Rescissione – Risoluzione del contratto – Esecuzione d’ufficio**
- Art. 33 - Responsabilità – Risarcimento**
- Art. 34 – Trattamento dati**
- Art. 35 – Foro competente**

PARTE I
SERVIZIO RICHIESTO

ART. 1
Oggetto della gara

1. Affidamento, mediante appalto pubblico, della fornitura ed installazione di un sistema automatico di controllo dei varchi di accesso alla zona a traffico limitato della città di Cortona, nonché affidamento, per la durata di anni 3 (tre) con possibilità di rinnovo per altri 3 (tre) anni ai sensi dell'art. 57 comma 5, lett. B) del D.Lgs 163/2006, della manutenzione del sistema di cui sopra e del servizio di verifica della corretta lettura dei transiti in violazione, data entry e gestione degli autorizzati al transito.

ART. 2
Descrizione delle forniture e delle attività

1. Il sistema fornito dovrà essere costituito da un insieme di dispositivi idonei a rilevare le immagini degli autoveicoli non autorizzati, in transito dai varchi della zona a traffico limitato, riconoscendone automaticamente la targa
2. L'apparecchiatura dovrà essere regolarmente omologata per l'accertamento delle violazioni delle disposizioni in tema di limitazione del traffico veicolare e dell'irrogazione delle relative sanzioni. In particolare il sistema dovrà avere l'omologazione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 250 del 22 giugno 1999 "Regolamento recante norme per l'autorizzazione alla installazione e all'esercizio di impianti per la rilevazione degli accessi dei veicoli ai centri storici e alle zone a traffico limitato ai fini dell'accertamento delle violazioni delle disposizioni in tema di limitazione del traffico veicolare e della irrogazione della relative sanzioni".
3. L'impianto dovrà avere le seguenti specifiche tecnico-funzionali minime:
 - a) controllo accesso alla Zona a traffico limitato predisposto mediante varchi da collocarsi sui seguenti punti viari con possibilità di successiva espansione del sistema su ulteriori punti:
 - I. Via Nazionale
 - II. Via Guelfa
 - III. Via Dardano

E' a cura della ditta partecipante, a pena di nullità, prendere visione dell'ubicazione dei varchi e dei sistemi in uso dal Committente per la gestione delle violazioni.

Il Comune si riserva di comunicare all'azienda aggiudicataria l'eventuale variazione dell'ubicazione di un varco prima della fase di installazione.

- b) l'installazione dovrà avvenire senza la necessità di eseguire opere murarie di particolare impatto architettonico ed ambientale;
- c) le caratteristiche di funzionamento dovranno essere tali da garantirne l'operatività 24 ore su 24 con qualsiasi condizione meteorologica;
- d) dovrà essere garantita la lettura di almeno 1000 transiti non autorizzati per varco per giorno;
- e) Il sistema dovrà essere in grado di riconoscere la targa del veicolo in transito di qualsiasi nazionalità e di generare un file che contenga l'immagine della sequenza alfa-numerica della targa letta, data e ora di transito del veicolo ed il luogo di lettura;
- f) Il sistema deve fornire al personale addetto presso la sede le letture relative alle targhe dei veicoli in transito con i dati di cui sopra;
- g) Il file corrispondente dovrà essere automaticamente verificato con la lista dei veicoli autorizzati ("lista bianca") all'accesso nella zona a traffico limitato, al fine di eliminarli immediatamente dalla memoria.
- h) Il sistema dovrà essere in grado di produrre ed esportare i dati necessari per il sanzionamento dei veicoli non autorizzati, mediante interfaccia con i sistemi già in uso dal Committente per la gestione delle violazioni. Il software per la gestione dei dati dovrà essere inoltre dotato di tutte le altre funzionalità tipiche dell'applicazione di controllo accessi, quali la gestione e il rilascio dei permessi permanenti e temporanei, la gestione delle liste bianche di numeri di targa;
- i) Il sistema dovrà avere caratteristiche minime di espandibilità e di modularità così intese:
 - aggiunta di varchi senza cambiamenti nell'architettura del sistema;

- aggiunta di postazioni client operatore sia localmente, sia remote (wan o via web), senza modifiche;
 - il software dovrà permettere agevolmente l'aggiornamento almeno relativamente ai seguenti parametri:
 - caratteri riconoscibili
 - tipologia di targhe riconoscibili
 - tipologie di permessi rilasciabili
 - normative di riferimento
 - il sistema dovrà essere in grado di esportare i dati relativi ai transiti in modo semplice verso altri applicativi e di importare le liste delle targhe autorizzate e gli altri parametri di sistema in modo analogo.
4. Per tutti i dispositivi tecnici offerti dovrà essere prevista ed eseguita, totalmente a carico della Ditta:
- a) l'installazione comprensiva delle opere murarie;
 - b) la rete di scambio dati per l'interconnessione dei dispositivi al software di gestione delle sanzioni con possibilità di integrazione con la rete telematica della sede comunale;
 - c) la costante manutenzione ordinaria e straordinaria sia dei dispositivi che della rete di scambio dati;
 - d) la fornitura di materiali di consumo, la prescritta revisione periodica, la formazione e l'assistenza all'utilizzo e alla gestione da parte dell'Organo accertatore ai sensi dell'art. 345, comma 4, del DPR 16/12/1992 n. 495;
 - e) gli allacciamenti alla rete elettrica ed alle altre reti di servizi pubblici se necessari;
 - f) la installazione e manutenzione della necessaria segnaletica verticale e orizzontale da realizzare in attuazione delle disposizioni del D.Lgs 30.04.1992 n. 285 e del D.P.R. 16.12.1992 n. 495 e delle ulteriori disposizioni che saranno fornite in sede di realizzazione dalla Polizia Municipale;
5. Restano a carico dell'Amministrazione comunale i soli oneri connessi al consumo di energia elettrica.
6. Il servizio di data entry dovrà essere finalizzato a:
- a) verifica della correttezza del dato della targa del veicolo che, essendo stato ritenuto dal sistema di controllo elettronico non autorizzato all'accesso alla Zona a Traffico Limitato è stato ripreso dalle telecamere poste ai varchi di accesso alla zona;
 - b) alimentazione della banca dati dei veicoli autorizzati per periodi limitati ad esigenze particolari all'accesso in ZTL (lista bianca);
 - c) fornitura all'utenza telefonica e di sportello di una informazione di primo livello sui provvedimenti riguardanti la ZTL, per una fascia oraria di almeno otto ore;
 - d) predisposizione delle autorizzazioni temporanee e definitive sulla base delle regolamentazioni della ZTL e delle ulteriori disposizioni del Comando di Polizia Municipale.
7. Il servizio di data entry dovrà consistere nello svolgere, sotto il controllo e con la collaborazione della Polizia Municipale che impartirà le necessarie direttive tecniche, le attività di seguito descritte secondo un programma articolato in più fasi:
- a) verifica delle immagini dei veicoli registrati dal sistema di controllo elettronico dei varchi ZTL ritenuti dallo stesso non autorizzati per riscontrarne l'esatta lettura da parte del sistema di riconoscimento a lettura ottica (OCR) delle targhe mediante confronto del numero di targa riprodotto nell'immagine con quello proposto nel campo di lettura (OCR), nonché completamento della maschera di data entry mediante inserimento di dati in campi obbligatori dell'applicativo;
 - b) alimentazione della banca dati lista bianca delle targhe dei veicoli autorizzati in base alle ordinanze vigenti quali, ad esempio, veicoli di proprietà o al servizio di enti pubblici, disabili, clienti di strutture alberghiere ed extralberghiere comunicate a mezzo fax nel rispetto della disciplina vigente per l'accesso alla ZTL;
 - c) verifica formale della comunicazione prodotta dagli utenti il cui accesso è subordinato a preventiva o successiva dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con eventuale contatto telefonico con l'utente per la richiesta di informazioni o integrazioni;

- d) attività propedeutica all'emissione di verbali di violazione amministrativa per l'accesso vietato in ZTL;
 - e) attività di contact center consistente nel fornire informazioni telefoniche agli utenti relative alla gestione ZTL a seguito delle operazioni di cui ai precedenti punti con presidio di un operatore telefonico per almeno sei giorni alla settimana, escluso i festivi, e almeno quattro ore giornaliere;
 - f) attività di front-office consistente nel fornire assistenza all'utenza che si presenta per informazioni presso il Comando di Polizia Municipale a seguito delle operazioni di cui ai precedenti punti con attività di back-office e presidio per almeno sei giorni alla settimana, escluso i festivi e almeno otto ore giornaliere;
 - g) il servizio, svolto presso la sede del Comando Polizia Municipale utilizzando spazi messi a disposizione della Amministrazione, dovrà svolgersi interfacciando l'impresa appaltatrice con le strutture comunali interessate. Dovrà essere prevista una figura di sostituzione in periodi di assenza del personale incaricato permanentemente;
 - h) il personale adibito dovrà essere munito di tessera di riconoscimento con fotografia rilasciata dalla Ditta da esibirsi ad ogni richiesta, sia degli utenti sia delle autorità, le cui spese fanno carico alla ditta.
8. Ogni altra attività funzionale all'oggetto della gara, come nel dettaglio anche specificato all'art. 23 del presente capitolato, riguardante gli impegni sostanziali dell'Affidatario.

ART. 3

Importo a base della gara

1. Per la fornitura, l'installazione e la manutenzione del sistema automatico dei controlli della zona a traffico limitato in tre varchi e per il servizio di data entry, la Ditta assuntrice sarà compensata tramite la corresponsione di un'aliquota, oltre l'IVA, sulle somme effettivamente incassate dall'Ente quali proventi contravvenzionali derivanti da tali attività. L'aliquota posta a base d'asta è pari al 45 % (quarantacinque/00 per cento), al netto dell'IVA.
2. L'importo a base d'asta come sopra indicato è comprensivo di tutte le spese sostenute per la gestione delle attività, ad eccezione di quelle di gestione degli accertamenti e di notifica i cui oneri sono a carico del Comune di Cortona e delle altre a carico del Committente ai sensi del presente capitolato.
3. Conseguentemente l'importo complessivo presunto dell'appalto è stimato in € 120.000,00 (centoventimila,00) IVA esclusa, senza impegno dell'Amministrazione a garantire l'importo annuo, in relazione alle attività, di cui al punto 1 correlate al numero stimato di verbali elevati dal Corpo di Polizia Municipale di Cortona di origine cartacea o informatica.
4. Sono consentite solo offerte in ribasso rispetto alle aliquote sopra indicate ai punti 1 e 2.

PARTE II

PROCEDIMENTO DI GARA

ART. 4

Forma dell'appalto e sistema di aggiudicazione

1. L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base all'art. 83 del D.Lgs 163/2006. All'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa si perverrà attraverso la definizione di un indice di valutazione dato dalla somma pesata dei giudizi attribuiti agli specifici elementi di valutazione come previsto al punto 2.
2. L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida a condizione che il concorrente abbia conseguito – nella valutazione complessiva dei parametri B, C, D di cui all'art. 16 del presente capitolato e secondo i criteri di attribuzione dei punteggi predeterminati dalla commissione giudicatrice così come disposto dal successivo art. 18 – un risultato di almeno 48 punti con non meno di:
 - Punti 21 per il parametro B;
 - Punti 7 per il parametro C

- Punti 7 per il parametro D.
3. Nel caso di più offerte valide non sarà collocata nella graduatoria di merito l'offerta che non avrà conseguito il punteggio corrispondente alla valutazione di adeguatezza stabilita secondo i criteri dettati dall'art. 19.

ART. 5
Presentazione delle offerte

1. I concorrenti che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire, entro il termine perentorio indicato nel bando di gara – a pena di esclusione – la propria offerta racchiusa in un plico sigillato mediante ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare all'esterno, oltre all'intestazione del concorrente e all'indirizzo dello stesso, l'oggetto della gara, il termine di presentazione, nella forma:

“Procedura aperta per l'affidamento del servizio di fornitura ed installazione di un sistema automatico di controllo dei varchi di accesso alla zona a traffico limitato della città di Cortona, nonché affidamento, per la durata di anni 3 (tre) con possibilità di rinnovo per altri 3 (tre) anni, della manutenzione del sistema di cui sopra e del servizio di verifica della corretta lettura dei transiti in violazione, data entry e gestione degli autorizzati al transito”

“Termine di presentazione: ore 12.00 del 04 gennaio 2008”

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana.

Il plico potrà pervenire in qualunque modo, anche mediante consegna a mano, al Protocollo Generale del Comune di Cortona.

La consegna del plico resta a totale rischio del concorrente, restando esclusa ogni responsabilità del Comune nel caso in cui il plico stesso, per qualsiasi motivo, non pervenga nel termine stabilito.

Il plico pervenuto oltre il termine suddetto non sarà preso in considerazione per la partecipazione alla gara e verrà acquisito, chiuso, agli atti dell'Amministrazione.

2. Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste, parimenti chiuse, sigillate mediante ceralacca e controfirmate da tutte le imprese partecipanti e recanti rispettivamente le seguenti diciture:

“Busta A: Istanza di partecipazione alla gara e documentazione amministrativa”

“Busta B: Descrizione del servizio offerto”

“Busta C: Offerta economica”

La busta A dovrà contenere i documenti e/o le dichiarazioni di cui all'art. 9 nonché la documentazione attestante i requisiti di cui all'articolo 10;

La busta B dovrà contenere gli elementi necessari per la valutazione dei parametri di cui alle lettere B), C) e D) del successivo articolo 12;

La busta C dovrà contenere gli elementi necessari per la valutazione economica dell'offerta di cui al parametro A) del successivo art. 13 e precisamente:

1. la percentuale di riduzione delle aliquote di cui al punto 1 del precedente articolo 3 (oltre l'IVA).

Le percentuali dovranno essere indicati in cifre ed in lettere. In caso di discordanza di qualsiasi natura, si considera valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale precedente.

Il contenuto della busta C dovrà essere presentato in carta legale o resa legale, datata e sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante nonché il nominativo dell'impresa concorrente o dei legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

ART. 6
Soggetti ammessi alla gara

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs 163/2006, nonché i concorrenti con sede in altri stati alle condizioni di cui all'art. 47 del medesimo Decreto Legislativo.
2. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

ART. 7
Avvalimento

1. I concorrenti, singoli consorziati o raggruppati, potranno avvalersi dei requisiti di carattere tecnico/economico/finanziario di un altro soggetto, ai sensi dell'art.49 del D. Lgs. 163/2006, presentando, a pena di esclusione, oltre alla documentazione che dimostra l'esistenza del requisito oggetto dell'avvalimento, le seguenti dichiarazioni previste dal suddetto art.49:
 - a) dichiarazione del concorrente relativa al requisito di cui intende avvalersi e di quale sia l'azienda ausiliaria di cui intende avvalersi;
 - b) dichiarazione del concorrente di cui al successivo art. 9 per la parte relativa al possesso dei requisiti di cui all'art.38 del D.Lgs.163/2006;
 - c) dichiarazione dell'impresa ausiliaria relativa al possesso dei requisiti di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/2006 e della propria regolarità ai fini della normativa antimafia;
 - d) accordo con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente e dell'ente a fornire il requisito indicato e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso in cui l'impresa ausiliaria appartenga allo stesso gruppo imprenditoriale di cui fa parte l'impresa concorrente, quest'ultima, in luogo del contratto di cui sopra, può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;
 - e) dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata e che non si trova in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del c.c. nei confronti di altre imprese che partecipano alla gara.
2. I concorrenti possono avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito, più concorrenti non potranno avvalersi della stessa impresa ausiliaria e l'impresa ausiliaria e il concorrente ausiliato non potranno partecipare entrambi alla gara.
3. L'inadempimento alle prescrizioni di cui ai precedenti capoversi comporta l'esclusione dalla gara. L'impresa ausiliaria dovrà rendere, a pena di esclusione, le suddette dichiarazioni di cui all'articolo 49 del D.Lgs 163/2006.

ART. 8
Raggruppamenti temporanei d'impresa

1. Per le associazioni temporanee di impresa di tipo orizzontale e i consorzi di cui all'art. 37 del D. Lgs n. 163/2006 i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel presente capitolato speciale per le imprese singole devono essere posseduti dalla mandataria o da un'Impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalla mandante o dalle altre Imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento, fermo restando che l'associazione deve comunque possedere i requisiti nella stessa misura richiesta per l'impresa singola. L'impresa mandataria deve possedere in ogni caso i requisiti in misura maggioritaria.
2. Per le associazioni temporanee d'impresa di tipo verticale e i consorzi di cui all'art. 37 del D.Lgs n. 163/2006, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi devono essere posseduti dalla capogruppo nella categoria prevalente; nelle categorie scorporate ciascuna mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola. I requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte da imprese mandanti devono essere posseduti dalla mandataria con riferimento alla categoria prevalente.
3. Nel caso di offerta presentata da imprese che intendono riunirsi in associazione temporanea, le dichiarazioni di cui ai punti precedenti dovranno essere rilasciate da tutte le imprese.
4. Alla documentazione richiesta per la partecipazione alla gara dovrà altresì essere allegata dichiarazione contenente l'impegno, sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi in associazione, che in caso di aggiudicazione le stesse conferiranno mandato collettivo speciale ad una di esse, espressamente indicata, in qualità di capogruppo; nella dichiarazione dovrà inoltre essere espressamente specificata la percentuale dei lavori che verranno eseguiti dalle singole imprese. Tale richiesta è motivata per la puntuale verifica del possesso dei requisiti da parte di ogni singola impresa.

ART. 9
Documenti per la partecipazione

1. Per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione, l'impresa dovrà produrre nella busta A), in allegato alla istanza di partecipazione che dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese partecipanti, i seguenti documenti e/o dichiarazioni:

DICHIARAZIONE SOTTOSCRITTA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE, corredata da fotocopia del documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore:

- a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di non avere in corso procedimenti per la dichiarazione di una delle predette situazioni;

- b) che nei suoi confronti e nei confronti di alcuno dei soci e degli altri amministratori muniti di poteri di rappresentanza e del direttore tecnico, di seguito elencati:

nome e cognome	carica	data e luogo di nascita
----------------	--------	-------------------------

.....
.....

non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della Legge 31.5.1965 n. 575 e che negli ultimi cinque anni, non vi è stata estensione nei suoi confronti e degli altri soggetti sopra contemplati dei divieti derivanti dalla irrogazione della sorveglianza speciale nei riguardi di un proprio convivente;

- c) che nei confronti suoi e dei soggetti di cui alla precedente lettera "b" non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure emesso decreto Penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, neppure per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sull'affidabilità morale e professionale;

- d) che nei confronti suoi e dei soggetti di cui alla precedente lettera "b" non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato per alcuno dei reati di cui all'art. 38 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 163/2006 e neppure condanne per le quali tali soggetti abbiano beneficiato della non menzione.

La causa di esclusione prevista al comma 1 lettera c) del predetto art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 opera anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando, qualora l'impresa non dimostri di avere adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 del codice penale e dell'art. 445, comma 2, del codice di procedura penale. Nel caso i soggetti di cui sopra abbiano riportato qualsiasi condanna con sentenza passata in giudicato, o patteggiato la pena ai sensi dell'art.444 del C.P.P., essa dovrà essere chiaramente esplicitata;

- e) che nei confronti suoi e dei soggetti di cui alla precedente lettera "b" non esiste nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs.163/2006 comma 1 lettere d), e), f), g) h), i) ed m);

- f) di aver preso visione di tutte le circostanze, generali e particolari in base alle quali è stata determinata l'offerta e di aver preso conoscenza altresì delle condizioni inerenti allo svolgimento dell'appalto;

- g) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel capitolato speciale d'appalto ed in ogni documento di gara;

- h) di non essere assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui all'art. 17 della legge 68/99 o, in caso contrario, certificazione in corso di validità in originale o copia conforme ai sensi degli artt.18 e 19 del D.P.R.445/2000;

- i) di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro;

- l) che non esiste alcuna forma di controllo, come controllante o controllato, con le altre imprese partecipanti alla gara con riferimento all'art. 2359 del codice civile;

- m) di non avere in comune con altre imprese partecipanti alla gara titolare e/o amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza;

- n) il possesso dei requisiti di cui all'art. 10;

- che quanto espresso è vero e documentabile su richiesta delle amministrazioni competenti ovvero è accertabile, per le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi dell'art. 43 del citato D.P.R. n. 445 del 2000;

- di essere a conoscenza che sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 2000;

IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE LA DICHIARAZIONE DI CUI SOPRA
DOVRA' ESSERE PRESENTATA DA OGNI SINGOLA IMPRESA.

2. I concorrenti dovranno produrre, altresì:
 - a) copia del presente capitolato sottoscritto in ogni sua pagina per accettazione;
 - b) cauzione provvisoria pari a € 2.400,00 (duemilaquattrocento/00), IVA esclusa, pari al 2% del valore complessivo dell'appalto versata nei modi di cui al successivo art. 14;
 - c) documentazione rilasciata dal Comune attestante l'avvenuto sopralluogo.

ART. 10

Ulteriori requisiti economico-finanziari e tecnici

1. I concorrenti dovranno produrre – a pena di esclusione – così come previsto dalla lettera “n” del precedente art. 9 i seguenti documenti e/o dichiarazioni, rese nelle forme di cui al D.P.R 445/2000, attestanti:

- Capacità finanziaria ed economica

- a) Aver realizzato un volume di affari complessivo, con riferimento al quinquennio 2002-2006 pari, almeno al valore complessivo dell'importo posto a base di gara. In caso di associazione temporanea di impresa, tale requisito dovrà essere posseduto totalmente dalla mandataria.
- b) Aver svolto, nel biennio 2005/2006, identici o analoghi servizi, comprendenti comunque la gestione e l'archiviazione digitale di documenti, relativi, complessivamente, ad un numero maggiore di 20.000 verbali. In caso di associazione temporanea di impresa, tale requisito dovrà essere posseduto totalmente dalla mandataria.
- c) Idonee referenze bancarie, rilasciate da almeno un Istituto di credito attestante la solidità economico-finanziaria dell'offerente.

- Capacità tecniche

- d) Elenco dei principali servizi prestati nel periodo 2005-2006 con indicazione degli importi, delle date di inizio e della fine delle prestazioni e dei destinatari dei servizi stessi, nonché elenco dei servizi in atto nel 2007 dal quale risulti che la Ditta abbia in corso la gestione di servizi simili a quelli in intestazione del presente bando.
- e) Dichiarazione di possesso di idoneo apparato organizzativo, funzionale allo svolgimento dei servizi affidati, nonché la presenza delle necessarie figure professionali delle quali si enumereranno, nella dichiarazione stessa, i titoli e le funzioni;
- f) Possesso della certificazione del sistema di UNI EN ISO 9001:2000 per le attività attinenti al servizio da affidare previsto dal presente capitolato (fornitura, l'installazione e la manutenzione del sistema automatico dei controlli della zona a traffico limitato), rilasciata da organismi indipendenti ai sensi delle vigenti normative europee e riconosciuti in Italia. In caso di partecipazione in associazione temporanea d'impresa tale requisito dovrà essere posseduto dai singoli componenti in relazione alla parte di servizio che ognuna di essa si impegna ad eseguire.

ART. 11

Esclusione dalla gara

1. Non saranno ammesse alla gara le offerte nel caso in cui manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti, nonché le offerte delle ditte a carico delle quali sussisterà una delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di appalti pubblici.
2. La Commissione di cui al successivo art. 15 potrà, dopo l'apertura pubblica delle buste, riunirsi temporaneamente a porte chiuse per la valutazione di eventuali anomalie per le quali non sia evidente il motivo di esclusione, e per le quali ritenga possa trattarsi di invalidità sanabili. Ciò al fine di consultare la giurisprudenza in merito e di consultare l'ufficio legale del Comune.
3. Le eventuali dichiarazioni di esclusione saranno fatte al termine della seduta pubblica. In caso di invalidità sanabili, le società saranno invitate a regolarizzare la documentazione prodotta.

ART. 12
Descrizione del servizio offerto

1. Nella busta B) i concorrenti dovranno produrre un progetto che tenga conto di tutte le fasi della tipologia del servizio innanzi dettagliate. A tale scopo le Società partecipanti, ai fini della valutazione dei singoli parametri, così come indicato ai successivi artt. 16 e 18, dovranno:

per il parametro B

Caratteristiche complessive del progetto

Illustrare e definire nel dettaglio i principi di costruzione del sistema, le funzioni dello stesso, la struttura organizzativa e le risorse umane utilizzate e le modalità di realizzazione ed erogazione del servizio.

Dovranno inoltre essere illustrate gli strumenti di controllo messi a disposizione del Comune per la verifica dei procedimenti adottati, le informazioni riportate nel report e le possibilità di rielaborazione dei dati.

La Ditta potrà inserire nel progetto eventuali altre strutture ed attrezzature connesse al sistema di controllo della ZTL, da fornire insieme e quest'ultimo, ad uso della Polizia Municipale, nonché proporre un disciplinare tecnico di gestione e rilascio di contrassegni nella ZTL funzionale al sistema proposto.

per il parametro C

Introduzione dei mezzi per l'accertamento in automatico delle violazioni relative agli accessi non autorizzati alla Zona a Traffico limitato

Indicare la dotazione strumentale messa a disposizione per l'accertamento in automatico delle violazioni al codice stradale, con la specifica delle quantità, dell'assistenza fornita per il corretto e puntuale funzionamento della strumentazione proposta, dell'affidabilità della stessa.

per il parametro D

Impianti e tecnologie impiegati

Descrivere le attrezzature e i sistemi informatici impiegati. Indicare le modalità di sicurezza e riservatezza dei dati nonché di conservazione della documentazione prodotta.

ART. 13
Offerta economica

1. Nella busta C) i concorrenti dovranno produrre l'offerta, sottoscritta da tutte le imprese partecipanti, relativa ai seguenti parametri:

per il parametro A

Ribasso delle aliquote poste a base di gara

Indicare il ribasso rispetto alle aliquote poste a base di gara al precedente articolo 3, punto 1 (oltre IVA).

ART. 14
Cauzioni

1. Per partecipare alla gara, è necessaria la costituzione di una cauzione provvisoria, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta, in misura di € 2.400,00 (duemilaquattrocento/00) pari al 2% dell'importo a base d'asta al netto di IVA. Non è consentito, a pena di esclusione, costituire cauzioni in misura inferiore a quella indicata.
2. Il documento originale attestante la cauzione dovrà essere presentato congiuntamente all'offerta, pena l'esclusione dalla gara. La cauzione potrà essere costituita nei seguenti modi:
 - a. con deposito presso la Tesoreria Comunale - in valuta in corso legale o con assegni circolari (intestati direttamente al Tesoriere del Comune di Cortona);

- b. mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Aziende di Credito di cui all'articolo 5 del R.D.L. 12.3.1936, n. 375 e successive modificazioni e/o integrazioni) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.2.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni) oppure polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritta nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D. Lgs. 01/09/1993 n. 385.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa provvisoria dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

3. In caso di cauzione prestata mediante polizza o fideiussione, la stessa dovrà obbligatoriamente essere conforme allo schema di polizza tipo 1.1 approvato con Decreto del Ministro delle Attività Produttive del 12 marzo 2004 n. 123, preavvertendosi che non saranno accettate polizze o fideiussioni rilasciate con modalità e contenuti diversi da quello di cui al predetto schema di polizza tipo.
In caso di Associazione Temporanea d'Imprese, non ancora formalmente costituita, la suddetta cauzione, se prestata mediante polizza o fideiussione, dovrà risultare intestata a tutti i componenti dell'A.T.I. stessa con specificato espressamente mandanti e mandatari, pena l'esclusione dalla gara.
4. La cauzione provvisoria sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari subito dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quella della Società aggiudicataria resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.
5. Nel caso in cui durante l'espletamento della gara vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, le società dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione.
6. La Società aggiudicataria, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 163/2006, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dell'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggior danno, sarà tenuta a prestare, in sede di stipulazione del contratto, una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10%, la suindicata percentuale della cauzione definitiva è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La predetta cauzione, verrà progressivamente svincolata, con le modalità previste dal suddetto art. 113 comma 3).
7. L'importo della cauzione definitiva sarà precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione. La cauzione dovrà essere costituita mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Aziende di Credito di cui all'articolo 5 del R.D.L. 12.3.1936, n. 375 e successive modificazioni e/o integrazioni) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.2.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni).
8. La cauzione definitiva deve avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto. Essa dovrà comunque avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia), da parte dell'Amministrazione beneficiaria, con la quale è attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza del contratto.
9. Sia la cauzione provvisoria che la cauzione definitiva devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante

ART. 15

Commissione di aggiudicazione

1. La valutazione delle offerte sarà affidata ad apposita Commissione composta da tre dirigenti del Comune, di cui uno con funzione di presidente, individuati dalla Giunta Comunale, e da un funzionario con funzione di segretario. La Commissione procederà a redigere i verbali per ogni riunione, ad assegnare alle offerte i punteggi secondo quanto stabilito ai successivi articoli 18 e 19 ed a deliberare nella seduta finale l'aggiudicazione provvisoria.

ART. 16
Valutazione tecnica ed economica dell' offerta

1. La Commissione procederà alla valutazione tecnica ed economica dell'offerta sulla scorta dei seguenti parametri:

	Parametro	Punteggio max
A	Ribasso delle aliquote posta a base di gara	30
B	Caratteristiche complessive del progetto	30
C	Introduzione dei mezzi per l'accertamento in automatico delle violazioni alle norme del codice stradale	10
D	Impianti e tecnologie impiegati	10

ART. 17
Apertura dei plichi

1. La Commissione si riunirà per l'apertura dei plichi nel giorno indicato dal bando e comunque entro dieci giorni dal termine di consegna.
2. La prima seduta è pubblica; potranno assistere alla gara i rappresentanti legali di ogni impresa concorrente o loro delegati muniti di apposita delega. Tuttavia, le persone che intendessero fare dichiarazioni a verbale devono presentare, al momento di tale richiesta, specifica delega da parte del legale rappresentante del concorrente invitato e devono esibire un valido documento di riconoscimento.
3. Nella prima riunione, la Commissione provvederà alle normali operazioni di apertura dei plichi ed all'esame della documentazione amministrativa, deliberando se del caso, l'esclusione delle ditte per motivi formali e/o sostanziali.
4. La Commissione, in successive sedute riservate, nello stesso giorno o successivi, procederà alla valutazione tecnica delle offerte. Successivamente, in seduta pubblica, si procederà all'apertura delle offerte economiche, a stilare la graduatoria ed ad individuare il concorrente provvisoriamente Aggiudicatario.

ART. 18
Svolgimento della procedura – Attribuzione punteggi

1. La Commissione, prima dell'apertura delle buste B e C, determinerà i criteri per l'attribuzione dei punteggi anche per il caso di una sola offerta valida e determinerà i criteri per la valutazione di adeguatezza dell'offerta per gli effetti di cui al successivo art. 19, comma 1.
2. La Commissione, esaminati i progetti ed accertata la loro validità e compatibilità con la gestione del servizio, procederà alla valutazione degli stessi con possibilità di attribuire fino al massimo dei punteggi indicati per i parametri B), C) e D), al miglior progetto e punteggi proporzionalmente inferiori agli altri progetti.
3. Per quanto riguarda il parametro A), la Commissione attribuirà il punteggio massimo previsto per lo stesso parametro al concorrente che avrà presentato l'aliquota più bassa su ciascuna delle aliquote poste a base di gara; agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore secondo la seguente formula:

$$P = \frac{AM \times 30}{AX1}$$

dove:

P = punteggio attribuito
AM = aliquota minima offerta
AX1 = aliquota valutata.

ART. 19
Aggiudicazione dell'appalto

1. L'aggiudicazione provvisoria sarà fatta, a cura della Commissione giudicatrice, a favore della ditta alla cui offerta sarà stato attribuito il punteggio complessivo maggiore fra tutte le offerte ammesse o, in caso di una sola offerta valida, alla società che abbia conseguito almeno il punteggio minimo previsto dal precedente art. 4. Qualora tutte le offerte pervenute siano ritenute inadeguate dal punto di vista tecnico,

secondo i criteri di cui al precedente art. 18, la Commissione potrà proporre la non aggiudicazione della gara.

2. L'appalto sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, alla società che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i parametri sopra precisati.

ART. 20

Validità della graduatoria

1. Entro i termini di validità dell'offerta economica la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria, sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto. In caso di revoca dell'aggiudicazione, la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare alla società che segue la prima, nella graduatoria formulata nel verbale di aggiudicazione ovvero approvata con il provvedimento di aggiudicazione, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

ART. 21

Stipula del contratto

1. La Società definitivamente aggiudicataria, entro 20 (venti) giorni dalla richiesta del competente ufficio comunale, dovrà presentare la documentazione necessaria e sottoscrivere il contratto nei termini che saranno comunicati dal Servizio medesimo.
2. Sono a carico della Società aggiudicataria le spese di contratto (bollo, diritti, registro etc.).
3. A garanzia della perfetta ed integrale esecuzione del contratto, la Società aggiudicataria dovrà presentare le cauzioni definitive di cui all' art. 14.

PARTE III

SVOLGIMENTO DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

ART. 22

Durata del servizio

1. La durata dell'affidamento è fissata in anni 3 (tre) con possibilità di rinnovo per altri 3 (tre) anni ai sensi dell'art. 57 comma 5, lett. B) del D.Lgs 163/2006.

ART. 23

Impegni sostanziali dell'Affidatario - modalità di esecuzione

L'Affidatario dovrà:

1. provvedere alla installazione, configurazione ed attivazione del sistema informativo, compresa la predisposizione e l'inserimento della banca dati Lista Bianca delle targhe dei veicoli autorizzati sulla base della documentazione prodotta dagli utenti individuati dalle ordinanze vigenti;
2. provvedere alla formazione del personale utilizzatore della strumentazione informatica fornita;
3. acquisire i necessari pareri dal Committente ed eventuali autorizzazioni anche da Enti Terzi, incluso il Nulla osta della competente Soprintendenza per i lavori a farsi;
4. assicurare lo svolgimento del servizio di data entry con propria organizzazione di mezzi e mediante personale alle proprie dipendenze obbligandosi ad osservare ed a far osservare, dai propri dipendenti, le disposizioni di ordine interno che venissero comunicate dall'Amministrazione;
5. garantire l'adempimento delle obbligazioni assunte secondo i criteri di diligenza qualificata connessa all'esercizio in via professionale dell' attività di gestione del servizio offerto;
6. tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità verso terzi per fatti conseguenti ad atti e comportamenti, comunque connessi con l'adempimento delle prestazioni;
7. affidare, nell'ipotesi di aggiudicazione ad associazione temporanea di impresa e fermo il potere di controllo da parte del Committente, le funzioni di coordinamento dell'intero intervento e di interfaccia con l'amministrazione, all'impresa mandataria o capofila; non sospendere l'esecuzione delle prestazioni da rendere in caso di eventuale insorgere di controversie;

8. intendere comunque compresi e compensati nei prezzi offerti e contrattualmente fissati tutti gli oneri di cui all'appalto, tutto incluso e nulla escluso (a titolo di esemplificazione: opere murarie, eventuali scavi su strade, ripristini di pavimentazioni stradali anche lastricate, canalizzazioni varie anche per allacciamenti elettrici ed informatici, pertanto compresi alloggiamenti apparati di misura, quadri elettrici, dispositivi per lo scambio dati etc.) - oltre alle obbligazioni di cui ai precedenti punti per la completa esecuzione della prestazione oggetto dell'appalto;
9. attivare a regime tutti i servizi entro il termine massimo di centoventi giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, ovvero, se inferiore, entro il termine indicato dall'Aggiudicatario nel progetto-offerta; in caso di inosservanza, e nell'ipotesi di persistenza del ritardo nell' adempimento, il contratto sarà risolto *ipso iure* con incameramento della restante parte della cauzione prestata a garanzia delle obbligazioni contrattuali.

ART. 24

Adempimenti del Comune

1. Il Committente si obbliga a fare quanto necessario per consentire la più rapida, spedita ed efficace prestazione dei servizi e si impegna a svolgere ogni attività e a prestare ogni collaborazione al fine di rendere possibile ed agevolare l'adempimento da parte dell'Affidatario, in ossequio agli obblighi di cooperazione di cui all'art. 1206 cc; in particolare, è tenuto ad assicurare la disponibilità degli organi di vigilanza, nonché la collaborazione degli Uffici comunali ai fini dell'esatto adempimento delle obbligazioni ovvero per il più spedito ed efficace espletamento dei servizi gestionali; resta fermo che l'Aggiudicatario rimane del tutto estraneo ai rapporti tra il Committente ed i propri dipendenti e ad ogni pretesa di carattere economico del personale comunale e/o di soggetti terzi connessa allo svolgimento delle attività inerenti alla commessa.
2. Ove dovesse emergere la necessità di svolgere accertamenti specifici che richiedano obbligatoriamente l'intervento di pubblici ufficiali, il Committente, a richiesta dell'Affidatario, si impegna a fornire ogni necessaria collaborazione, anche attraverso la cooperazione del personale del Corpo di Polizia Municipale all'uopo incaricati dal Committente.
3. Al fine di assicurare il buon esito delle attività affidate, il Committente, per il tramite del Corpo di Polizia Municipale, si impegna a:
 - a) garantire il migliore impiego, da parte dei soggetti incaricati dell'accertamento e della contestazione degli illeciti amministrativi per le violazioni al Codice della Strada, delle apparecchiature fornite e l'utilizzo continuativo delle stesse, fatta eccezione per i normali periodi di inutilizzo previsti per cause tecniche, di forza maggiore o legate a comprovate esigenze di ordine pubblico;
 - b) utilizzare gli apparecchi secondo le istruzioni operative che saranno fornite dall'Affidatario;
 - c) segnalare all'Affidatario gli eventuali guasti delle apparecchiature, nonché il furto, lo smarrimento o il danneggiamento delle apparecchiature, per una loro pronta sostituzione;
4. Il Committente risponde, ai sensi dell'art. 1207, secondo comma c.c., degli eventuali danni causati all'Affidatario derivanti dalla inadempienza, da parte dello stesso Committente, agli obblighi di cooperazione.

ART. 25

Corrispettivi e pagamenti

1. Per le attività di noleggio degli strumenti automatici di rilevazione delle infrazioni e per la gestione del servizio di data entry, come elencate al precedente articolo 2, la Ditta sarà compensata tramite la corresponsione di un'aliquota, oltre l'IVA, sulle somme effettivamente incassate dall'Ente quali proventi contravvenzionali derivanti da tali attività. L'aliquota posta a base d'asta è pari al 45 % (quarantacinque/00 percento), al netto dell'IVA. All'Affidatario spetteranno le proprie competenze solo al buon fine dell'incasso delle sanzioni amministrative elevate, anche se la riscossione delle stesse dovesse avvenire in periodi successivi alla scadenza del contratto. Le competenze saranno commisurate agli importi effettivamente versati dai trasgressori o solidali sia entro il termine per il pagamento in misura ridotta, sia trascorso il termine per il pagamento in misura ridotta e sino alla emissione della cartella esattoriale; sia al concessionario incaricato della riscossione dopo l'emissione della cartelle esattoriale.
2. Con cadenza bimestrale la Ditta invierà all'Ufficio o servizio comunale appositamente individuato dall'Amministrazione Comunale, uno schema di definizione delle competenze maturate, relativamente al precedente punto 1, tenuto conto delle aliquote risultanti dai ribassi offerti nella presente gara e delle

somme giacenti sul conto corrente postale individuato dall'Amministrazione Comunale/Comando di Polizia Municipale dedicato esclusivamente ai proventi dalle sanzioni pecuniarie per violazioni al codice stradale. Alle scritture contabili del conto corrente l'Aggiudicatario potrà avere accesso, previa autorizzazione della stazione appaltante, per le procedure di controllo amministrativo e gestionali. Entro 10 giorni dalla ricezione dello schema di definizione delle competenze maturate in favore dall'Aggiudicatario, l'Ufficio comunale competente rilascerà il proprio visto di approvazione o, in mancanza, le proprie dettagliate osservazioni e/o formali contestazioni. Trascorso tale termine, in mancanza di osservazioni formali, il documento si riterrà approvato. Determinate le proprie competenze, la Ditta procederà all'emissione delle relative fatture. La liquidazione delle competenze avverrà entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture da parte del Comune, tramite rimessa diretta con bonifico bancario presso l'istituto indicato dall'Aggiudicatario all'atto della fatturazione.

3. Il corrispettivo dovuto all'Aggiudicatario è quello precisato al precedente articolo 3.

ART. 26
Invariabilità dei prezzi

1. La Società aggiudicataria non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la data dell'offerta.

ART. 27
Trasferimento dei rischi

1. Sono a carico della Società aggiudicataria i rischi del cattivo funzionamento dei dispositivi di accertamento forniti per la rilevazione delle contravvenzioni al Codice della Strada con modalità automatiche, fatta salva la responsabilità dell'amministrazione se tale cattivo funzionamento sia imputabile ad un uso improprio. Detti dispositivi, in caso di cattivo funzionamento, danneggiamento o furto andranno sostituiti a cura e spese dell'Aggiudicatario.

ART. 28
Penalità

1. La mancata notifica dei verbali nei termini previsti dalla legge, per esclusiva colpa grave dell'Affidatario, ovvero la mancata riscossione della contravvenzione a causa di vizi evidenti derivanti dall'attività dell'Affidatario, in misura superiore al 2% (due per cento) degli atti lavorati su base annua, comporta l'obbligo da parte di quest'ultima del rimborso al Comune dell'intero importo della sanzione risultante dagli stessi verbali.

ART. 29
Gestione del contratto

1. La gestione del rapporto contrattuale con l'Aggiudicatario, anche nelle forme del controllo e della collaborazione, è affidata al Corpo di Polizia Municipale per la fase dell'accertamento della regolarità degli accertamenti delle violazioni.
2. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale Committente di individuare diverse competenze nella gestione del contratto.
3. L'Amministrazione Comunale Committente, in ordine al servizio di data entry, si riserva il diritto di eseguire a sua cura e spese, in ogni momento, ispezioni, verifiche e controlli sul lavoro svolto, al fine di accertare il regolare andamento del servizio, nonché di approvare preventivamente il programma di attività, le procedure che la ditta aggiudicataria intende porre in atto al fine di assicurare che vengano rispettate le disposizioni di legge e regolamentari vigenti e per verificare la rispondenza dei programmi alle esigenze dell'Amministrazione e degli uffici.
4. L'aggiudicataria è tenuta all'osservanza della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali (D. Lgs 196/2003). Le relative clausole formeranno parte integrante del contratto.
5. La più compiuta e dettagliata regolamentazione delle modalità di erogazione del servizio potrà formare oggetto di specifiche intese, senza che queste possano in alcun modo integrare o modificare l'oggetto del contratto e gli elementi essenziali dello stesso.
6. L'Amministrazione si riserva di precisare in fase contrattuale le forme di controllo da esercitare su tutti i segmenti di attività della gestione, tarato anche sul progetto Aggiudicatario.

ART. 30

Osservanza delle condizioni di lavoro

1. La Società aggiudicataria è sottoposta a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

ART. 31

Subappalto

1. L'Aggiudicatario è tenuto ad eseguire personalmente la prestazione ed è direttamente responsabile del servizio affidatogli.
2. E' fatto rigoroso ed espresso divieto di cedere o subappaltare il servizio in oggetto.

ART. 32

Rescissione - Risoluzione del contratto-Esecuzione d'ufficio

1. In caso di frode dell'Aggiudicatario nella formazione del contratto spetta al Comune il potere di rescindere il contratto stesso con proprio provvedimento.
2. Il contratto può essere risolto per grave inadempimento che comprometta il recupero delle sanzioni ovvero per gravi ritardi nel compimento delle attività affidate o per gravi irregolarità.
3. In caso di grave inadempienza contrattuale, grave ritardo o grave irregolarità nell'esecuzione dell'appalto, spetta al Comune il diritto di eseguire di ufficio, con proprio provvedimento, il servizio totalmente o parzialmente con affidamento a terzi. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dal Comune.
4. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della società per il fatto che ha determinato l'inadempimento.
5. L'Aggiudicatario resta responsabile dell'andamento del servizio sino alla sua riconsegna all'Amministrazione competente.

ART. 33

Responsabilità – Risarcimento

1. E' fatto obbligo all'Aggiudicatario di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata e indenne da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione del contratto nei confronti dei terzi danneggiati e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della stessa Amministrazione.
2. L'Aggiudicatario sarà comunque tenuto a risarcire l'Amministrazione del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato.

ART. 34

Trattamento dati

1. Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs n. 196/2003 il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento dell'appalto di cui trattasi.

ART. 35

Foro competente

1. Le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria ordinaria.
3. Il foro territoriale competente sarà esclusivamente quello di Arezzo ed ivi la Società aggiudicataria dovrà eleggere domicilio.

