

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n° 86 del 24/04/2018

OGGETTO: APPROVAZIONE PEG E PIANO PERFORMANCE 2018- PROGRAMMAZIONE 2018/2020

L'anno duemiladiciotto il giorno 24 - ventiquattro - del mese aprile alle ore 14:30 presso questa sede Comunale, a seguito di apposito invito diramato dal sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

BASANIERI FRANCESCA	SINDACO	*
SALVI TANIA	Vice SINDACO	*
BERNARDINI ANDREA	ASSESSORE	-
MINIATI MIRIANO	ASSESSORE	-
GUSTINELLI ENRICO	ASSESSORE	*

Presiede **Il Sindaco, Francesca Basanieri**

Assiste ed è incaricato della redazione del presente verbale il: **Il Segretario, Dott. Dottori Roberto**

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la Seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

La Giunta Comunale

Premesso che:

-l'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n 150 prevede che le amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la Performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;

-l'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 prevede che ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'*articolo 3*, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del Bilancio, il ciclo di gestione della Performance;

Considerato che il Piano della Performance, secondo quanto previsto dall'art 10 del D.Lgs. n. 150/2009, è un documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

Tenuto Conto che con delibera n. 6 del 16.1.2018 è stato approvato il Piano Performance e PEG provvisorio 2018/2020;

Rilevato che gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente tramite documenti che il Comune è tenuto ad approvare quali il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Piano Esecutivo di Gestione (PEG);

Dato atto che le diverse normative in materia di programmazione e controllo vigenti ed in particolare il D.lgs 267/2000 (TUEL) hanno contribuito ad integrare e consolidare il dettato ordinamentale che viene a ricondursi a sistema sulla base del seguente quadro complessivo di regole e strumenti:

- il Documento Unico di Programmazione DUP 2018/2020 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 15 del 28.2.2018;
- che il Bilancio di previsione 2018-2020 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 16 del 28.2.2018;
- che il DUP è stato predisposto in coerenza anche con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica ed operativa dell'ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

Richiamato l'articolo 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm. ed ii., secondo il quale la Giunta comunale delibera il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) entro venti giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione, definendo gli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nel DUP, affidandoli, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai Dirigenti e Responsabili di ciascun settore e servizio;

Dato Atto, inoltre, che il PEG:

- disaggrega le dotazioni finanziarie allocate nelle varie missioni, programmi, titoli e macro aggregati in Centri di costo e ripartisce i macro aggregati in capitoli;
- permette una adeguata separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalle attività di gestione

divenendo un valido strumento per valutare l'operato dell'intera struttura amministrativa comunale, dei Dirigenti e dei Servizi;

- permette di acquisire utili informazioni per procedere alla misurazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi definiti;

- consente l'affidamento dei poteri di spesa ai Dirigenti, comporta anche l'attribuzione della competenza a contrattare prevista dall'articolo 192 del decreto legislativo 267 del 2000, ai fini dell'affidamento di lavori pubblici e di acquisizione delle forniture, dei beni e servizi nelle forme previste dal vigente Regolamento dei contratti;

- è frutto di un lavoro di collaborazione e negoziazione che coinvolge gli Amministratori e la struttura comunale attraverso il quale si è addivenuti alla redazione di uno strumento di individuazione, definizione e assegnazione di obiettivi conseguibili;

Richiamato l'art. 107, comma 1, dello stesso T.U.E.L., il quale stabilisce che spetta ai Dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dallo Statuto e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai Dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Ritenuto quindi che i documenti di cui sopra contengono la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance a livello di ente, organizzativa e della performance individuale e che pertanto rappresentano complessivamente il Piano della Performance del Comune di Cortona;

Considerato che al fine di semplificare e ricomporre ad unità il quadro degli strumenti di programmazione di dettaglio di questa Amministrazione, il Piano Esecutivo di Gestione è così composto e strutturato:

Parte finanziaria, suddivisa in servizi e capitoli sulla base del comma 2 dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, che evidenzia le entrate e le spese correnti e di investimento assegnate ai responsabili dei servizi nel triennio 2018/2020;

Piano degli obiettivi assegnati ai responsabili di servizio sulla base del comma 1 dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 con individuazione di quelli rilevanti ai fini della Performance, anche con relativi indicatori;

Dato atto che i sistemi di valutazione dei dirigenti e dei responsabili di servizio assumono il Piano Esecutivo di Gestione quale strumento di programmazione attraverso il quale si realizza l'aggancio tra il controllo di gestione, monitoraggio e le risultanze definitive della valutazione dei risultati ottenuti;

Dato atto che:

-con deliberazione del Consiglio comunale n. 16 del 28.2.2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018, il Bilancio pluriennale e con deliberazione n. 15 del 28.2.2018 è stato approvato il DUP per il triennio 2018/2020, e sono stati definiti i programmi, gli indirizzi strategici sui quali dovranno essere attivate le leve della gestione attraverso l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;

Richiamato il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi che prevede l'approvazione del PEG e del Piano delle Performance entro trenta giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione;

Ritenuto necessario, pertanto, procedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) esercizio 2018/2020, composto dal Piano Dettagliato degli Obiettivi, dal Piano della Performance e parte finanziaria;

Dato atto che la proposta del Piano degli obiettivi / Performance, allegato alla presente sub lettera "A", appare conforme ai programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel Bilancio di Previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;

Visti i pareri resi favorevoli a norma dell'art. 49 – 1 comma- del D.L.vo 267/2000;

Visto l'art. 134- 4 comma- del D.l.vo 267/2000;

Con votazione unanime, resa in forma palese, nelle forme di legge;

D E L I B E R A

1) Di richiamare le premesse sopra riportate che costituiscono parte integrante del presente deliberato;

2) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 composto da:

- Piano dettagliato degli obiettivi allegato al presente atto sub lettera “A”
- *Piano della Performance, allegato al presente atto sub lettera “B”;
- Peg finanziario, allegato alla presente sub lettera “C”, suddiviso in capitoli sulla base del comma 2 dell’art. 169 del D.Lgs. 267/2000, che evidenzia le entrate e le spese correnti assegnate ai Dirigenti/ Responsabili dei Settori//U.O. per il periodo 2018/2020;

3) di approvare come obiettivi generali dell’Amministrazione, al conseguimento dei quali sono impegnati, ognuno secondo competenza, tutti i Dirigenti e i Servizi comunali:

- a) gli obiettivi attribuiti ai Dirigenti del Comune;
- b) il rispetto della nuova disciplina sui vincoli di finanza pubblica relativa al cosiddetto “pareggio di bilancio” introdotto con la legge di stabilità 2016, tramite attuazione dei tempi e delle azioni che saranno previste dalla Giunta comunale sulla base dei risultati dei monitoraggi interni;
- c) l’esecuzione dei controlli in attuazione all’approvazione del regolamento comunale sull’esecuzione degli obblighi di trasparenza e sul sistema dei controlli interni;
- d) il coinvolgimento dei dipendenti ai contenuti del Piano Esecutivo di Gestione e Piano Dettaglio degli obiettivi e della Performance approvato con la presente deliberazione e costante monitoraggio della sua realizzazione;

4) di dare atto che il Piano esecutivo di gestione classifica ogni unità elementare di entrata e spesa per Centri di costo e attribuendola ai responsabili dei medesimi, permettendo così una chiara lettura dei flussi finanziari;

5) di dare atto che l’attuazione degli obiettivi e l’assunzione di accertamenti di entrata e di impegni di spesa è di competenza e responsabilità di ciascun Dirigente, che vi provvederà mediante l’adozione di apposite determinazioni nell’ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel Piano Esecutivo di Gestione;

6) di dare altresì atto che ciascun Dirigente è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate di propria competenza comprese quelle di difficile esazione con l’obbligo, per queste ultime, di provvedere con sollecitudine ad attivare le procedure previste di riscossione coattiva ed è responsabile, inoltre, della doverosa e necessaria comunicazione ai Servizi finanziari per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;

7) di dare atto che la gestione dei residui attivi e passivi inerenti i vari centri di ricavo e costo è di competenza dei Dirigenti ai quali i centri medesimi sono stati assegnati;

8) di dare atto che eventuali variazioni al Piano Esecutivo di Gestione che modificano, le previsioni del bilancio saranno proposte dalla Giunta Comunale, su motivata richiesta del Dirigente Responsabile, al Consiglio Comunale, per la loro approvazione;

9) di dare atto che gli elementi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione-Piano della Performance costituiscono indirizzi dell’Amministrazione per la gestione, volti al miglioramento dell’efficienza e della qualità dei servizi;

10) di dichiarare la presente deliberazione, con distinta votazione che ha riportato lo stesso esito della votazione precedente, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 c. 4 del Dlgs 267/2000.

Letto e sottoscritto.

Il Sindaco
Francesca Basanieri

Il Segretario
Dott. Dottori Roberto

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e
rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**