



CARTA DEI SERVIZI

per il Comune di Cortona

Provincia di Arezzo



CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA
COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ, DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI
E DELLA TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE

Concessionario:

DUOMO GPA SRL
Viale Sarca 195, 20126 Milano (MI)
Tel. 02/642591 – Fax 02/6424784
www.duomogpa.it – info@duomogpa.it
P. IVA 13274540155 – CF 00907370415
Iscrizione Albo n. 57





PREMESSA

La Carta dei Servizi è un documento che ogni ufficio della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 2, comma 461, della Legge 244/2007 (Legge Finanziaria 2008), è tenuto a fornire ai propri utenti. Nel documento sono descritti finalità, modi, criteri e strutture attraverso cui il servizio viene attuato, diritti e doveri, modalità e tempi di partecipazione, procedure di controllo che l'utente ha a sua disposizione.

La Carta è lo strumento fondamentale con il quale si attua il principio di trasparenza, attraverso l'esplicita dichiarazione dei diritti e dei doveri sia del personale, sia degli utenti.

Si ispira agli articoli 3, 30, 33, 34 della Costituzione Italiana, che sanciscono e tutelano il rispetto dei principi di uguaglianza, imparzialità, tutela della dignità della persona, e che vietano ogni forma di discriminazione basata sul sesso, sull'appartenenza etnica, sulle convinzioni religiose, e impegna tutti gli operatori e la struttura nel rispetto di tali principi, e ai principi contenuti nello Statuto dei diritti del contribuente (Legge 212/2000).

La Carta dei servizi rappresenta, quindi, un importante strumento per conoscere meglio e più da vicino il Comune di Cortona e il Concessionario che gestisce in concessione l'Imposta Comunale sulla Pubblicità, i Diritti sulle Pubbliche Affissioni, la TOSAP, nonché i servizi connessi.

Al contempo, la carta può diventare per il cittadino una pratica e utile guida per orientarsi meglio nella normativa vigente e avere indicazioni concrete su come presentare una dichiarazione, una pratica o un reclamo, su come ottenere un permesso, per conoscere tempi e modi di rilascio dei documenti, ma anche per avanzare proposte o dare suggerimenti per migliorare i servizi.

È, dunque, un canale di comunicazione privilegiato tra il Comune, il Concessionario e i cittadini, uno strumento per dialogare e rafforzare, attraverso la conoscenza diretta, quel legame di fiducia e reciproca collaborazione che deve fondare e alimentare il rapporto tra la comunità cittadina e l'Amministrazione.

OBIETTIVI

DUOMO GPA con questa Carta dei Servizi intende far conoscere alla cittadinanza le linee di indirizzo e le finalità dei servizi in concessione.

In particolare gli obiettivi che la società si impegna a raggiungere sono:

- assicurare un servizio efficace ed efficiente alla cittadinanza;
- incrementare i servizi di informazione rivolti ai cittadini anche attraverso l'utilizzo di strumenti moderni e tecnologie avanzate;
- assicurare tempi certi di risposta.



PRINCIPI FONDAMENTALI

DUOMO GPA si impegna a erogare i propri servizi alla comunità rispettando i seguenti principi fondamentali stabiliti dalla Legge 212/2000.

EGUAGLIANZA E IMPARZIALITÀ

Le regole su cui si basa il rapporto tra i cittadini e DUOMO GPA sono uguali per tutti a prescindere da sesso, razza, lingua, religione e opinioni politiche.

Particolare attenzione viene posta nei confronti di persona disabili, degli anziani e di coloro che appartengono alle fasce deboli.

Ai cittadini viene garantito un trattamento imparziale e obiettivo nelle diverse situazioni che si presentano.

PARTECIPAZIONE

I cittadini vengono informati costantemente e in modo dettagliato rispetto ai servizi erogati. In particolare si chiede ai cittadini di partecipare attivamente attraverso proprie proposte, segnalazioni, reclami e suggerimenti che possono aiutare a migliorare il servizio.

CONTINUITÀ

L'utente/contribuente ha diritto alla continuità del servizio. In caso di interruzioni programmate ha diritto a una informazione preventiva sui tempi e sulle motivazioni del disservizio.

CHIAREZZA E TRASPARENZA

Il cittadino ha diritto di conoscere il nome del responsabile del procedimento a proprio carico e i relativi tempi di esecuzione.

EFFICACIA ED EFFICIENZA

DUOMO GPA si impegna a perseguire l'obiettivo prioritario del continuo miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi erogati, attraverso il costante aggiornamento e l'utilizzo di soluzioni tecnologiche e organizzative adatte agli scopi.

La politica aziendale della Qualità è finalizzata al miglioramento continuo delle prestazioni.

CONTINUITÀ E SICUREZZA DEL SERVIZIO

I servizi vengono erogati in maniera continuativa e senza interruzioni.

GENTILEZZA E CORTESIA

Il cittadino ha diritto ad un rapporto con tutto il personale di DUOMO GPA basato sulla gentilezza e sulla cortesia.



GLI STANDARD DI QUALITA'

Il Sistema di Gestione della Qualità di DUOMO GPA si applica a tutte le attività relative all'erogazione servizi di liquidazione, accertamento e riscossione affidate.

Nella tabella che segue sono descritti i parametri di riferimento utili nel rapporto con il contribuente:

ATTIVITÀ	STANDARD
Richiesta di informazioni e prenotazioni	PRESSO L'UFFICIO - Immediata TELEFONICA - Immediata E-MAIL - 1 giorno lavorativo FAX - 1 giorno lavorativo CARTACEA - 2 giorni lavorativi
Richiesta di chiarimenti sugli avvisi di accertamento, ecc.	PRESSO L'UFFICIO - Immediata TELEFONICA - Immediata E-MAIL - 1 giorno lavorativo FAX - 1 giorno lavorativo CARTACEA - 2 giorni lavorativi
Richieste di rimborso	Risposta entro 15 giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta **
Richiesta di rateizzazione	Entro 8 giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta **
Disponibilità Call-Center Assistenza Clienti	Numero verde - orario di sportello 800.55.00.73
Funzionalità sito web	24h/24 - 7gg/7
Tempo intercorrente tra prenotazione e appuntamento	Da 1 a 21 gg, in relazione al periodo e al numero di prenotazioni già in carico
Risposte in ordine ai reclami scritti	Entro 8 giorni lavorativi dalla ricezione del reclamo **

** = le tempistiche indicate si riferiscono alla presa in carico ed accettazione della richiesta avanzata dal Contribuente per tutte quelle situazioni in cui (es. rateizzazioni/rimborso complessi) è necessario un approfondimento della singola situazione, prima di rilasciare una conferma definitiva.



CUSTOMER SATISFACTION

DUOMO GPA favorisce il contatto con i cittadini attraverso alcune modalità di ascolto della voce degli utenti.

Attraverso il questionario di Customer Satisfaction disponibile sul sito di DUOMO GPA www.duomogpa.it, la società recepisce le opinioni e il giudizio dei cittadini sul servizio reso.

I risultati delle indagini costituiscono la base per eventuali miglioramenti del servizio.

In allegato si riporta il modello di questionario di Customer Satisfaction a disposizione dei cittadini per la rilevazione della soddisfazione e delle eventuali esigenze.

Il questionario è disponibile sul nostro portale, in formato PDF.

Modulistica Online

Ecco elencati tutti i modelli di dichiarazioni, suddivisi per categoria e scaricabili in formato PDF. Tali modelli dovranno essere stampati, compilati e inviati a mezzo raccomandata o fax

In alternativa, gli stessi modelli sono compilabili online!



Principale : Contribuenti :

CIMP (8) TOSAP (5)	COSAP (6)	ICP (9)	RISCOSSIONE COATTIVA (2)
-----------------------	-----------	---------	--------------------------

Categoria: Contribuenti

<p> Customer Satisfaction</p> <p> Descrizione: Mettiamoci la faccia - questionario di Customer Satisfaction, attraverso il quale la società recepisce le opinioni e il giudizio dei cittadini sul servizio reso.</p> <p>Da trasmettere a comunicazione@duomogpa.it oppure al fax 02/6424784</p>	
--	---



Gentile Contribuente,

DUOMO GPA è costantemente impegnata a migliorare e rendere più semplici e comode tutte le azioni e le prestazioni richieste dai cittadini. Una di queste è certamente la prestazione tributaria, a fronte della quale il Comune riceve una parte consistente delle risorse necessarie per erogare diversi servizi pubblici utili per lo sviluppo del Comune. La invitiamo, pertanto, a voler esprimere il Suo giudizio attraverso le seguenti emoticon:



la faccina verde indica un giudizio positivo;



la faccina gialla mostra un giudizio sufficiente;



la faccina rossa segnala un giudizio negativo.

In caso di giudizio negativo, Le chiediamo cortesemente di indicare il motivo prevalente dell'insoddisfazione, scegliendolo tra quattro alternative standard di risposta.

Ambito di misurazione	Sportello	Telefono	Web
Accessibilità	Attesa allo sportello	Attesa al telefono	Difficoltà di accesso
Adeguatezza dell'interfaccia	Competenza dell'operatore	Competenza dell'operatore	Informazioni non aggiornate
Efficienza del processo	Necessità di tornare	Necessità di richiamare	-
Comunicazione	Poca chiarezza sui servizi erogati	Poca chiarezza sui servizi erogati	Istruzioni non chiare

Il questionario è anonimo e le risposte date saranno utilizzate esclusivamente per il miglioramento dei servizi in concessione per il Comune di Cortona.






Servizi resi

SERVIZIO	GIUDIZIO		
Sportello			
Telefono			
WEB			

Questionario

Sportello	Accessibilità	Attesa allo sportello			
	Adeguatezza dell'interfaccia	Competenza dell'operatore			
	Efficienza del processo	Necessità di tornare			
	Comunicazione	Poca chiarezza sui servizi erogati			
Telefono	Accessibilità	Attesa al telefono			
	Adeguatezza dell'interfaccia	Competenza dell'operatore			
	Efficienza del processo	Necessità di richiamare			
	Comunicazione	Poca chiarezza sui servizi erogati			



Web	Accessibilità	Difficoltà di accesso			
	Adeguatezza dell'interfaccia	Informazioni non aggiornate			
	Efficienza del processo	-			
	Comunicazione	Istruzioni non chiare			



PORTALE A DISPOSIZIONE DEL CONTRIBUENTE

DUOMO GPA ha creato un portale interattivo per facilitare il contatto con il pubblico, intensificando, quindi, i canali disponibili anche nei giorni festivi o di chiusura degli uffici di riferimento.

Il sito www.duomogpa.it, infatti, ha un'area riservata ai contribuenti, contenente una serie di pagine costantemente aggiornate:

- **PAGAMENTI**, per pagare con metodo sicuro PAYPAL o reperire i dati di pagamento necessari al versamento di quanto dovuto
- **FAQ e GLOSSARIO**, con le risposte alle domande frequenti e la spiegazione dei termini e degli acronimi usati in gergo tributario
- **MODULISTICA**, sezione di download dei moduli o link alla pagina dedicata all'invio telematico delle dichiarazioni (previa registrazione)
- **TARIFFE**, per consultare la tariffa di riferimento del Comune
- **HELP-DESK**, contenente un riepilogo delle pagine tematiche più utilizzate dai contribuenti (e dove trovare le risposte).

In home page sono disponibili i link alle pagine:

- **LEGGI E NORME**, contenente il riepilogo della normativa settoriale, come lo statuto del contribuente,
- **CONTATTACI**, contenente un form di contatto attivo 7gg/7, 24h/24
- **WORK IN PROGRESS**, contenente il calendario sportelli al pubblico e gli avvisi ai contribuenti.


Inoltre, nella sezione **“SERVIZI GESTITI”**, selezionando il Comune di Cortona, appare il riepilogo delle informazioni sul recapito locale, il link alle tariffe e alla modulistica.


Dettagli per Cortona (AR)

versione stampabile

Stiamo gestendo 2 servizi in questo ente

▼ TCP - DPA

Consulta la tariffa in vigore: 
Categoria Speciale: Cat. Speciale_CORTONA.pdf
Numero CCPT per i pagamenti: 07167264 intestato a Cortona
Codice IBAN per i pagamenti: IT35L0760114100000007167264 intestato a Cortona

Modulistica 

Incaricato Locale
MORINI ANGIOLO
Rif. UFF. DUOMO GPA - CORTONA
Indirizzo: P.ZZA BALDELLI 4 - 52044 CORTONA AR
Tel. 0575 601831

TOSAP



PORTALE DI COMUNICAZIONE CON L'ENTE

Sul portale www.duomogpa.it, è stata creata un'area riservata agli Enti Locali, contenente una serie di pagine costantemente aggiornate:

- **SERVIZI OFFERTI**, contenente delle schede di riepilogo dei servizi offerti da DUOMO GPA agli Enti Locali
- **MODULISTICA**,
- **IMPIANTI**, contenente delle schede tecniche degli impianti,
- **DEMO SOFTWARE**, contenente il link ai gestionali o il vademecum PDF dei SW utilizzati
- **AREA RISERVATA**, con possibilità di accesso diretto ai gestionali, alla rassegna stampa, alla pagina dedicata al Comune:

Area Riservata - Enti

Bentornato Comune di
Sindaco:
Segretario Comunale:

I servizi attualmente gestiti nel Comune di _____ sono
Servizio RISCOSSIONE COATTIVA - TUTTE LE ENTRATE, scadenza: 31/12/2014

[clicca qui per i dettagli dei recapiti e incaricati locali, tariffe e CCP](#)

Riferimenti per il Comune di San Zenone al Lambro
Commerciale di zona: MAZZOLENI Stefano
E-mail: stefano.mazzoleni@duomogpa.it
Tel.: 334 6001548

Sede di Milano - Ufficio segreteria
PEC: milano@pec.duomogpa.it
E-mail: segreteria.milano@duomogpa.it
Tel. 02 642591 r.a.
Fax 02 6424784

Accedi ai servizi a te riservati

 **Rassegna Stampa**  **RISCOAT**  **ICP/DPA**  **OSAP**  **Invia File**  **Documenti interni**  **questi ON line**



IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'

(D.Lgs. 15/11/1993, n. 507, capo I)

CHE COS'È

L'imposta è dovuta da chiunque effettui la pubblicità nel territorio del Comune di Cortona, tramite: insegne, fregi, cartelli, targhe, stendardi, striscioni, tele, tende, ombrelloni o altri mezzi simili nonché le pubblicità effettuate a mezzo di proiezioni luminose o cinematografiche, con veicoli pubblicitari, con veicoli in genere, adibiti ad uso pubblico o privato o per trasporti di merci, con aeromobili in forma ambulante e a mezzo di apparecchi sonori.

MODALITÀ DI APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA

L'imposta sulla pubblicità si determina in base alla superficie della minima figura piana geometrica in cui è circoscritto il mezzo pubblicitario indipendentemente dal numero dei messaggi in esso contenuti.

Le superfici inferiori ad un metro quadrato si arrotondano per eccesso al metro quadrato e le frazioni di esso, oltre il primo, a mezzo metro quadrato; non si fa luogo ad applicazione di imposta per superfici inferiori a trecento centimetri quadrati.

Per i mezzi pubblicitari polifacciali l'imposta è calcolata in base alla superficie complessiva adibita alla pubblicità.

Per i mezzi pubblicitari aventi dimensioni volumetriche l'imposta è calcolata in base alla superficie complessiva risultante dallo sviluppo del minimo solido geometrico in cui può essere circoscritto il mezzo stesso.

I festoni di bandierine e simili nonché i mezzi di identico contenuto, ovvero riferibili al medesimo soggetto passivo, collocati in connessione tra loro si considerano, agli effetti del calcolo della superficie imponibile, come un unico mezzo pubblicitario.

Le maggiorazioni di imposta a qualunque titolo previste sono cumulabili e devono essere applicate alla tariffa base; le riduzioni non sono cumulabili.

Qualora la pubblicità di cui agli articoli 12 e 13 del D. Lgs. 507/93 venga effettuata in forma luminosa o illuminata la relativa tariffa di imposta è maggiorata del 100%.



TARIFFE

L'imposta è graduata a seconda dell'importanza dell'area sulla quale insiste l'occupazione: il Comune ha deliberato, ai fini dell'applicazione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e D.P.A., **l'introduzione della "categoria speciale"** per le esposizioni pubblicitarie insistenti su determinate zone del territorio comunale.

ELENCO STRADE CATEGORIA SPECIALE

VALLONE	Strada Regionale 71 Umbro-Casentinese
CORTONA	Via Cesare Battisti, Piazza Garibaldi, Via Nazionale, Piazza della Repubblica, Via Roma, Via Guelfa, Via Ghibellina, Piazza Signorelli, Via Casali, Via Dardano, Via Benedetti, Via Maffei, Borgo San Vincenzo, Croce del Travaglio, Piazza Baldelli, Piazza Pescaia, Via del Mercato
RICCIO	Strada Regionale 71 Umbro-Casentinese
TERONTOLA	Strada Regionale 71 Umbro-Casentinese, Largo Trasimeno, Piazza Nazioni Unite, Via Dante, Via Combattenti, Via della Resistenza, Via Fosse Ardeatine, Via 1° Maggio, Via Nencetti, Via Leopardi, Via Michelangelo, Via Morelli, Via XX Settembre
TAVARNELLE	Strada Regionale 71 Umbro-Casentinese
CAMUCIA	Strada Regionale 71 Umbro-Casentinese, Via Ferruccio Parri, N.A. Le Piagge (lungo Strada Regionale 71 Umbro-Casentinese), Piazza Chateau Chinon, Piazza De Gasperi, Piazza Indipendenza, Piazza Sandro Pertini, Piazza Sergardi, Piazza XXV Aprile, Via A. Capitini, Via Darwin, Via dei Mori, Via Ipogeo, Via Signorelli, Via Lauretana, Via Sacco e Vanzetti, Via Sandrelli, Via XXIV Maggio, Via XXV Aprile, Via Matteotti, Viale Gramsci, Viale Regina Elena, Piazzale Europa
MEZZAVIA	Strada Regionale 71 Umbro-Casentinese

ESEMPI DI APPLICAZIONE - TARIFFA CATEGORIA SPECIALE

PUBBLICITÀ FISSA O INSEGNE	ORDINARIA		SPECIALE	
	Normale	Luminosa	Normale	Luminosa
Mezzi pubblicitari aventi superficie fino ad 1 m ²	€ 16,113	€ 32,226	€ 20,947	€ 37,06
Mezzi pubblicitari aventi superficie inferiore a 5,5 m ²	€ 20,141	€ 40,282	€ 26,183	€ 46,324
Mezzi pubblicitari aventi superficie compresa tra 5,5 m ² e 8,50 m ²	€ 30,212	50,353	€ 36,254	€ 56,395
Mezzi pubblicitari aventi superficie superiore a 8,50 m ²	€ 40,282	€ 60,423	€ 46,324	€ 66,465



TARIFFA BASE

Le tariffe applicate dal Comune di Cortona (determinate con deliberazione comunale, ai sensi del D.Lgs. 507 del 15/11/1993, capo I, e s.m.i.) sono le seguenti:

ESPOSIZIONE LOCANDINE (art. 12)			
		Fino a 1 m ²	Oltre 1 m ²
NEGLI ESERCIZI PUBBLICI E NELLE VETRINE DEGLI STESSI. Tariffa a metro ² (le superfici inferiori si arrotondano ad un metro ²)	Fino a 1 mese	€ 1,61	€ 2,01
	Fino a 2 mesi	€ 3,22	€ 4,03
	Fino a 3 mesi	€ 4,83	€ 6,04
	Fino a 1 anno	€ 16,11	€ 20,14
<p><i>Per la durata superiore a 3 mesi la tariffa è quella annuale e non viene riscossa dall'incaricato locale.</i></p> <p><i>Il contribuente dovrà rivolgersi alla sede di Milano, i cui riferimenti sono visibili nel sito web www.duomogpa.it</i></p>			
STRISCIONI DI TELA (art. 15)			
ESPOSTI A DIRETTA CURA DEGLI INTERESSATI TRASVERSALMENTE ALLE PUBBLICHE VIE Tariffa a metro ²	Fino a 15 gg o frazione	Fino a 1 m ²	Oltre 1 m ²
		€ 16,11	€ 20,14
PUBBLICITA' SONORA (art. 15)			
Per ogni persona o per ogni veicolo	Per ogni giorno	€ 9,30	
DISTRIBUZIONE VOLANTINI (art. 15)			
A mano o con veicolo pubblicitario Per ogni punto di effettuazione	Per ogni giorno	€ 3,10	
VEICOLI ADIBITI A TRASPORTO DELL'AZIENDA (art.13)			
Tariffa unica annuale non frazionabile	Portata superiore a 3.000 Kg. o rimorchio		€ 89,24
	Portata inferiore a 3.000 Kg. o rimorchio		€ 59,50
	Motocarri, motocarrozette ed altri		€ 29,75



INSEGNE E/O CARTELLI (art. 12)

	TARIFFA PER CIASCUN METRO²			
	(fino al primo metro le superfici si arrotondano ad 1 m ² , successivamente si applica l'arrotondamento in eccesso al mezzo m ²)			
	PUBBLICITA' ORDINARIA		PUBBLICITA' LUMINOSA O ILLUMINATA	
	Fino a 1 m ²	Sup. a 1 m ²	Fino a 1 m ²	Sup. a 1 m ²
Mezzi pubblicitari aventi superficie sino a mq. 5,50	€ 16,11	€ 20,14	€ 32,23	€ 40,28
Mezzi pubblicitari aventi superficie compresa fra m ² . 5,50 e 8,50		€ 30,21		€ 50,35
Mezzi pubblicitari aventi superficie superiore a m ² . 8,50		€ 40,28		€ 60,43
* = Per la durata superiore a 3 mesi la tariffa è quella annuale e non viene riscossa dall'incaricato locale. Il contribuente dovrà rivolgersi alla sede di Milano, i cui riferimenti sono visibili nel sito web www.duomogpa.it				

Arrotondamento finale: Legge Finanziaria 27/12/2006, n. 296, art. 1 comma 166

Dal 01/01/07 l'importo finale riscosso deve essere arrotondato "all'euro"

(cent. da 00 a 49 per difetto; cent. da 50 a 99 per eccesso)

Es. € 24,49 = € 24,00 mentre € 24,51 = € 25,00



ESENZIONI

Sono esenti dall'imposta:

- la pubblicità realizzata all'interno dei locali adibiti alla vendita di beni o alla prestazione di servizi quando si riferisca all'attività negli stessi esercitata, nonché i mezzi pubblicitari, ad eccezione delle insegne, esposti nelle vetrine e sulle porte di ingresso dei locali medesimi purché siano attinenti all'attività in essi esercitata e non superino, nel loro insieme, la superficie complessiva di mezzo metro quadrato per ciascuna vetrina o ingresso;
- gli avvisi al pubblico esposti nelle vetrine o sulle porte di ingresso dei locali, o in mancanza nelle immediate adiacenze del punto di vendita, relativi all'attività svolta, nonché quelli riguardanti la localizzazione e l'utilizzazione dei servizi di pubblica utilità, che non superino la superficie di mezzo metro quadrato e quelli riguardanti la locazione o la compravendita degli immobili sui quali sono affissi, di superficie non superiore ad un quarto di metro quadrato;
- la pubblicità comunque effettuata all'interno, sulle facciate esterne o sulle recinzioni dei locali di pubblico spettacolo qualora si riferisca alle rappresentazioni in programmazione;
- la pubblicità, escluse le insegne, relativa ai giornali ed alle pubblicazioni periodiche, se esposta sulle sole facciate esterne delle edicole e nelle vetrine o sulle porte di ingresso dei negozi ove si effettua la vendita;
- la pubblicità esposta all'interno delle stazioni dei servizi di trasporto pubblico di ogni genere inerente l'attività esercitata dall'impresa di trasporto, nonché le tabelle esposte all'esterno delle stazioni stesse o lungo l'itinerario di viaggio, per la parte in cui contengano informazioni relative alle modalità di effettuazione del servizio;
- la pubblicità esposta all'interno delle vetture ferroviarie, degli aerei e delle navi, ad eccezione dei battelli di cui all'art. 13 del D. Lgs. 507/93;
- la pubblicità comunque effettuata in via esclusiva dallo Stato e dagli enti pubblici territoriali;
- le insegne, le targhe e simili apposte per l'individuazione delle sedi di comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro ente che non persegua scopo di lucro;
- le insegne, le targhe e simili la cui esposizione sia obbligatoria per disposizione di legge o di regolamento sempre che le dimensioni del mezzo usato, qualora non espressamente stabilite, non superino il mezzo metro quadrato di superficie;
- la pubblicità effettuata all'interno degli impianti sportivi in occasione di manifestazioni sportive di carattere dilettantistico.



RIDUZIONI

La tariffa dell'imposta è ridotta alla metà:

- per la pubblicità effettuata da comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro ente che non abbia scopo di lucro;
- per la pubblicità relativa a manifestazioni politiche, sindacali e di categoria, culturali, sportive, filantropiche e religiose, da chiunque realizzate, con il patrocinio o la partecipazione degli enti pubblici territoriali;
- per la pubblicità relativa a festeggiamenti patriottici, religiosi, a spettacoli viaggianti e di beneficenza.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Denuncia su modulo prestampato in distribuzione presso l'ufficio locale DUOMO GPA.

La denuncia va presentata prima di dare inizio alla pubblicità. Ogni qualvolta si verifichi una variazione ai dati denunciati (se vi sono variazioni circa la superficie, il tipo di pubblicità) occorre presentare denuncia di variazione.

In caso di cessazione di pubblicità occorre presentare apposita denuncia di cessazione entro e non oltre il 31 gennaio dell'anno successivo.

La dichiarazione annuale ove non intervengano le variazioni suindicate ha effetto anche per gli anni successivi.

PAGAMENTO DELL'IMPOSTA

L'imposta è annuale e il pagamento va effettuato tramite versamento sul conto corrente postale n. 7167264 - IBAN ITIT35Lo760114100000007167264 intestato al Comune di Cortona.

Il pagamento deve avvenire:

- a) per le nuove denunce contestualmente alla presentazione della dichiarazione;
- b) per la pubblicità annuale rinnovata entro il 31 gennaio dell'anno di riferimento.

L'imposta di pubblicità annuale può essere corrisposta in 3 rate trimestrali anticipate se l'importo è superiore a € 1.549,00.

Per la pubblicità relativa a periodi inferiori all'anno solare, l'imposta va corrisposta in un'unica soluzione.



VIOLAZIONI E RELATIVE SANZIONI ED INTERESSI

Per l'omessa, tardiva o infedele presentazione della dichiarazione, si applica, oltre al pagamento dell'imposta dovuta, una soprattassa pari all'ammontare dell'imposta evasa.

Per l'omesso o tardivo pagamento dell'imposta o delle singole rate di essa è dovuta, indipendentemente da quella di cui al paragrafo precedente, una soprattassa pari al trenta per cento (30%) dell'imposta il cui pagamento è stato omesso o ritardato, ai sensi del D.Lgs. 18/12/1997, n. 473, art. 13.

In caso di omessa o infedele dichiarazione, le soprattasse di cui al D.Lgs. 18/12/1997, n. 473, art. 12, comma 1, lettera a) punti 1 e 2, sono ridotte ad un terzo se il pagamento viene eseguito entro sessanta giorni dalla notifica dell'avviso di accertamento.

Sulle somme dovute per l'imposta sulla pubblicità e per le relative soprattasse si applicano interessi di mora in misura giornaliera secondo la normativa vigente; interessi nella stessa misura spettano al contribuente per le somme ad esso dovute a qualsiasi titolo a decorrere dalla data dell'eseguito pagamento.



AFFISSIONE DI MANIFESTI NEGLI SPAZI PUBBLICI COMUNALI

Il Servizio delle pubbliche affissioni garantisce l'affissione dei manifesti in appositi impianti a ciò destinati nel territorio del Comune di Cortona, fino ad esaurimento degli spazi disponibili. Vengono riservati spazi per manifesti istituzionali, sociali o comunque non a rilevanza economica.

TARIFFE

Chiunque richieda il servizio è obbligato al pagamento del diritto sulle pubbliche affissioni come di seguito riportato:

70*100

Per commissioni di almeno 50 fogli 70*100	durata	da 1 a	da 11 a	da 16 a	da 21 a	da 26 a
		10 gg	15 gg	20 gg	25 gg	30 gg
	importo	€ 1,36	€ 1,77	€ 2,18	€ 2,59	€ 3,00
Per commissioni inferiori a 50 fogli 70*100	durata	da 1 a	da 11 a	da 16 a	da 21 a	da 26 a
		10 gg	15 gg	20 gg	25 gg	30 gg
	importo	€ 2,05	€ 2,66	€ 3,27	€ 3,89	€ 4,50

100*140

Per commissioni di almeno 50 fogli 70*100	durata	da 1 a	da 11 a	da 16 a	da 21 a	da 26 a
		10 gg	15 gg	20 gg	25 gg	30 gg
	importo	€ 1,70	€ 2,22	€ 2,73	€ 3,24	€ 3,75
Per commissioni inferiori a 50 fogli 70*100	durata	da 1 a	da 11 a	da 16 a	da 21 a	da 26 a
		10 gg	15 gg	20 gg	25 gg	30 gg
	importo	€ 2,56	€ 3,32	€ 4,09	€ 4,86	€ 5,62

I manifesti vengono suddivisi a fogli, ai fini del pagamento del diritto, in base al loro formato.

Formato base 70 x 100 (per es. : 100 x 140 = 2 fogli; 140 x 200 = 4 fogli).

Arrotondamento finale: Legge Finanziaria 27/12/2006, n. 296, art. 1 comma 166

Dal 01/01/07 l'importo finale riscosso deve essere arrotondato "all'euro"

(cent. da 00 a 49 per difetto; cent. da 50 a 99 per eccesso)

Es. € 24,49 = € 24,00 mentre € 24,51 = € 25,00



PAGAMENTO DIRITTI E IMPOSTA (artt. 9 e 19)

Il pagamento dei diritti sulle pubbliche affissioni e dell'imposta sulle pubblicità deve sempre avvenire in via anticipata.

Il mancato pagamento in via anticipata autorizza l'incaricato a non effettuare l'affissione dei manifesti.

MAGGIORAZIONI

I diritti subiscono le seguenti maggiorazioni:

- per commissioni inferiori a 50 fogli: aumento del 50% del diritto;
- per manifesti costituiti da 8 fino a 12 fogli: aumento del 50% del diritto;
- per manifesti costituiti da più di 12 fogli: aumento del 100% del diritto.

URGENZE (art. 22, co.9)

- per le affissioni richieste in giornata (o entro 48 ore se trattasi di affissioni di commerciali) oppure nelle ore notturne (dalle 20.00 alle 07.00) o nei giorni festivi è dovuta una maggiorazione del diritto pari al 10% con un minimo di euro 25,82 per ciascuna commissione.

RIDUZIONI (art. 20)

I diritti sono ridotti al 50% nei seguenti casi:

- per i manifesti riguardanti in via esclusiva lo Stato e gli enti pubblici territoriali e che non rientrano nei casi per i quali è prevista l'esenzione ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs.
- 507/93;
- per i manifesti di comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro ente che non abbia scopo di lucro;
- per i manifesti relativi ad attività politiche, sindacali e di categoria, culturali, sportive, filantropiche e religiose, da chiunque realizzate, con il patrocinio o la partecipazione degli enti pubblici territoriali;
- per i manifesti relativi a festeggiamenti patriottici, religiosi, a spettacoli viaggianti e di beneficenza;
- per gli annunci mortuari.

ESENZIONI

Sono esenti dai diritti sulle pubbliche affissioni:

- i manifesti riguardanti le attività istituzionali del Comune da esso svolte in via esclusiva, esposti nell'ambito del proprio territorio;



- i manifesti delle autorità militari relativi alle iscrizioni nelle liste di leva, alla chiamata ed ai richiami alle armi;
- i manifesti dello Stato, delle regioni e delle province in materia di tributi;
- i manifesti delle autorità di polizia in materia di pubblica sicurezza;
- i manifesti relativi ad adempimenti di legge in materia di referendum, elezioni politiche, per il parlamento europeo, regionali, amministrative;
- ogni altro manifesto la cui affissione sia obbligatoria per legge;
- i manifesti concernenti corsi scolastici e professionali gratuiti regolarmente autorizzati.

COSA OCCORRE FARE PER OTTENERE L'AFFISSIONE DEI MANIFESTI

Per la loro definitiva prenotazione va presentata all'ufficio locale di DUOMO GPA apposita richiesta scritta da compilarsi su modulo prestampato a disposizione presso l'ufficio stesso. Le richieste devono specificare il titolo preciso del manifesto, la quantità e il formato dei manifesti da affiggere, la data di affissione e la durata.

Alla richiesta va allegata l'attestazione dell'avvenuto pagamento dei diritti, che può essere effettuata tramite versamento sul conto corrente postale n. 7167264 - IBAN ITIT35L0760114100000007167264 intestato al Comune di Cortona.

CONSEGNA DEI MANIFESTI

I manifesti vanno consegnati, unitamente all'ordine di affissione rilasciato dall'ufficio locale di DUOMO GPA e alla ricevuta di pagamento (o in alternativa comunicando il numero della commissione e gli estremi di versamento), agli addetti alle affissioni almeno tre giorni lavorativi prima della data di affissione.

ANNULLAMENTO DELLA COMMISSIONE

In caso di annullamento dell'affissione affinché si possa provvedere al rimborso totale o parziale del diritto versato è necessario il rispetto dei seguenti termini:

- in caso di ritardo nell'effettuazione delle affissioni causato da avverse condizioni atmosferiche o in caso di mancanza di spazi disponibili la richiesta di annullamento dovrà pervenire al concessionario entro sette giorni dalla ricezione della comunicazione di mancanza di spazi o di altra causa ostativa all'effettuazione.

L'annullamento della richiesta di affissione da parte del committente dovrà essere presentato almeno il giorno precedente quello di inizio dell'affissione.



RECLAMI

Gli eventuali reclami concernenti l'attuazione pratica delle affissioni, debbono essere tempestivamente presentati per iscritto e comunque non oltre la scadenza della commissione.

La mancata presentazione, nei termini, del reclamo comporta accettazione delle modalità di esecuzione del servizio, nonché la decadenza di ogni pretesa.

VIOLAZIONI E RELATIVE SANZIONI ED INTERESSI

Le sanzioni tributarie sono applicate nelle misure, nei termini e con le modalità stabilite dalla legge, fatta salva la cumulabilità con le sanzioni previste dal D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285.

Indipendentemente dalla procedura di applicazione della sanzione, DUOMO GPA effettua l'immediata copertura della pubblicità e dispone la rimozione delle affissioni abusive.

Oltre all'applicazioni delle sanzioni, DUOMO GPA provvede all'accertamento d'ufficio del diritto dovuto per il periodo di esposizione abusiva, disponendo il recupero dello stesso e l'applicazione delle seguenti sanzioni (oltre agli interessi se dovuti).



TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE

(D.Lgs. 15/11/1993, n. 507, capo II)

La tassa è dovuta per occupazioni permanenti e temporanee realizzate nelle strade, nei corsi, nelle piazze, nei mercati anche attrezzati e, comunque, sui beni appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del comune.

Sono parimenti oggetto della tassa le occupazioni di spazi sovrastanti il suolo pubblico nonché le occupazioni sottostanti il suolo medesimo, comprese quelle poste in essere con condutture ed impianti di servizi pubblici gestiti in regime di concessione amministrativa, con esclusione di balconi, bow-window e simili infissi di carattere stabile.

La tassa si applica altresì alle occupazioni realizzate su tratti di aree private sulle quali risulta costituita la servitù di pubblico passaggio e per i passi carrabili (modifica del piano stradale per facilitare l'accesso alla proprietà privata).

La tassa è dovuta al Comune dal titolare dell'atto di concessione o di autorizzazione o, in mancanza, dall'occupante senza titolo, in proporzione alla superficie effettivamente sottratta all'uso pubblico nell'ambito del territorio comunale.

Sono soggette al pagamento della tassa anche le occupazioni di aree private sulle quali sia costituita una servitù di pubblico passaggio purché regolarmente costituita, ovvero con specifica autorizzazione/concessione comunale.

Le occupazioni di suolo pubblico si distinguono in permanenti e temporanee:

- a) **sono permanenti** le occupazioni di carattere stabile aventi durata non inferiore all'anno, che comportino o meno l'esistenza di manufatti o impianti;
- b) **sono temporanee** le occupazioni di durata inferiore all'anno, fatta eccezione per i cantieri edili e stradali, per i quali l'occupazione è da intendersi temporanea indipendentemente dalla durata.

RICHIESTA DELLA CONCESSIONE/AUTORIZZAZIONE

Ogni domanda deve contenere le generalità complete, la residenza ed il codice fiscale del richiedente, l'ubicazione dettagliata del suolo o spazio che si desidera occupare, le esatte misure e la durata dell'occupazione, le modalità dell'uso nonché la dichiarazione che il richiedente è disposto a sottostare a tutte le condizioni contenute nel Regolamento comunale e nelle leggi in vigore.

Qualora l'occupazione comporti opere importanti, la domanda di occupazione dovrà essere corredata da tutta la documentazione che l'Amministrazione riterrà utile allo scopo e potrà essere richiesta una cauzione, nella misura che sarà stabilita dal competente ufficio.



Per occupazioni temporanee la domanda deve essere prodotta almeno cinque giorni prima della data di richiesta di occupazione.

Per le occupazioni permanenti la denuncia deve essere presentata entro trenta giorni dalla data di rilascio della concessione e comunque non oltre il 31 dicembre dell'anno di rilascio della medesima.

Nessuna occupazione può avvenire se non previa concessione ad eccezione delle occupazioni di urgenza, di quelle in aree destinate a mercato non attrezzate e delle occupazioni temporanee nelle aree destinate a fiere non permanenti.

Per le occupazioni effettuate per il commercio al dettaglio su aree pubbliche o nei mercati e fiere non attrezzati ovvero in occasione di festeggiamenti, la concessione è da considerare data con il rilascio della quietanza della tassa dovuta.

Le occupazioni occasionali (per manutenzione delle opere) sono da intendersi subordinate esclusivamente alla preventiva comunicazione al competente ufficio comunale e/o del Concessionario, da parte dell'interessato, in ragione della tipologia di occupazione.

La concessione permanente per l'occupazione è data o negata entro 60 giorni dalla ricezione dell'istanza attestata dal timbro datario, ovvero entro 30 giorni successivi a quello in cui sono pervenute le notizie di cui sopra se omesse nell'istanza stessa. Trascorso il termine predetto senza l'assunzione di alcun provvedimento, l'istanza riferita all'occupazione permanente si intende respinta. All'istante, entro i successivi dieci giorni, sono comunicate le motivazioni del mancato accoglimento e l'autorità alla quale eventualmente ricorrere.

La concessione per l'occupazione temporanea si intende comunque rilasciata ove non pervenga al richiedente specifico e motivato provvedimento negativo prima del giorno precedente a quello indicato nell'istanza per l'inizio dell'occupazione stessa.

Qualora l'occupazione sia finalizzata alla costruzione o all'installazione fissa di manufatto, impianto e/o altre opere che richiedono specifico atto abilitante, le norme di cui ai commi precedenti non si applicano e la richiesta, corredata di quanto previsto nel regolamento edilizio, è oggetto di istruttoria contemporanea a quella per il rilascio della concessione o autorizzazione edilizia; nel caso di esito positivo delle due istruttorie il rilascio dei due atti abilitativi avviene contestualmente.

Per far fronte a situazioni di emergenza o quando si tratti di provvedere all'esecuzione di lavori che non consentano alcun indugio, l'occupazione deve intendersi subordinata alla almeno contestuale comunicazione al Comando di Polizia Municipale, che indicherà eventuali prescrizioni e provvederà a dare contestuale comunicazione formale all'Ufficio per la riscossione del canone di occupazione.



Quando ai fini dell'occupazione sono previsti lavori che comportano la manomissione del suolo pubblico, la concessione di occupazione è sempre subordinata alla titolarità della autorizzazione all'effettuazione dei lavori medesimi.

Tutte le autorizzazioni si intendono accordate senza pregiudizio dei diritti di terzi, con facoltà di revoca, modifica o sospensione in qualsiasi momento, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, in base ad apposite disposizioni dei competenti uffici comunali.

E' facoltà del Comune vietare/revocare/sospendere l'occupazione per comprovati motivi di interesse pubblico, contrasto con disposizioni di legge o regolamenti, nonché dettare eventuali prescrizioni che si rendano necessarie, in particolare sotto il profilo del decoro e della viabilità.

CHI DEVE PAGARE

La tassa è dovuta dal titolare dell'atto di concessione o dall'occupante di fatto, anche abusivo, proporzionalmente alla superficie sottratta all'uso pubblico, e limitatamente al periodo di durata della occupazione stessa.

Gli adempimenti connessi alla denuncia e al versamento della tassa avvengono con le modalità di cui all'art. 50 del D.Lgs. 507/93 e successive modifiche ed integrazioni.

PAGAMENTO DELL'IMPOSTA

L'imposta è annuale e il pagamento va effettuato tramite versamento sul conto corrente postale n. 7167683 - IBAN IT0250760114100000007167683 intestato al Comune di Cortona.

ESENZIONI

Sono esenti dal pagamento della tassa tutte le occupazioni di cui all'articolo 49 del D.Lgs. n. 507/1993. In particolare sono esenti le seguenti occupazioni occasionali:

- occupazioni effettuate dallo Stato, Regioni, Province, Comuni e loro consorzi, da Enti religiosi per l'esercizio di culti ammessi nello Stato, da Enti pubblici per finalità di assistenza, previdenza, sanità, educazione, cultura e ricerca scientifica;
- le tabelle indicative delle stazioni e delle fermate dei pubblici servizi di trasporto, nonché le tabelle che interessano la circolazione stradale, gli orologi funzionanti per pubblica utilità, nonché le aste delle bandiere, purché non contengano pubblicità;
- le occupazioni da parte di autovetture destinate al servizio di trasporto pubblico di linea in concessione, nonché di vetture a trazione animale, durante le soste o nei posteggi a essi assegnati;



- le occupazioni occasionali di durata non superiore a quella che si sia stabilita nei regolamenti di polizia locale e le occupazioni determinate dalla sosta dei veicoli per il tempo necessario al carico e allo scarico delle merci;
- le occupazioni con impianti adibiti ai servizi pubblici nei casi in cui ne sia prevista, all'atto della concessione o successivamente, la devoluzione gratuita al Comune al termine della concessione medesima;
- le occupazioni di aree cimiteriali;
- gli accessi carrabili destinati ai soggetti portatori di handicap;
- altre tipologie di occupazioni occasionali, così come specificato nel regolamento comunale;
- le aree destinate a parcheggio a pagamento;
- i "passi agricoli" (aree agricole con requisito di ruralità).



TARIFFA

Le occupazioni di suolo, soprasuolo e sottosuolo pubblico, sono soggette al pagamento della tassa secondo le norme di legge e del presente regolamento.

Per le occupazioni permanenti la tassa è annua; per le occupazioni temporanee la tassa si applica in relazione alla durata dell'occupazione in base a tariffe giornaliere o per fasce orarie. Nel caso di più occupazioni, anche della stessa natura, la tassa si determina autonomamente per ognuna di esse.

La tassa è commisurata alla superficie occupata, espressa in metri quadrati o lineari, le frazioni inferiori al metro quadrato o metro lineare sono calcolate con arrotondamento alla misura superiore.

La tassa dovuta per i passi carrabili è commisurata alla superficie occupata risultante dall'apertura all'accesso per la profondità del marciapiede o del manufatto.

La tassa è graduata a seconda dell'importanza dell'area sulla quale insiste l'occupazione.

Ai fini dell'applicazione della tassa, il territorio comunale è suddiviso in 2 categorie (vedasi elenco riportato di seguito), indicativamente come "centro abitato" e "zone limitrofe".

ELENCO VIE I° CATEGORIA

Piazza Passerini, Piazza della Legna, Piazza Diligenti, Piazza Mendola, Piazza Tommasi, Vicolo del Fosso, Vicolo del Marzocco, Vicolo della Fogna, Vicolo della Rosa, Vicolo Mancini, Vicolo Quintani, Vicolo Venuti, Via Beto Guido, Via Berrettini, Via del Giardino, Via della Campana, Via della Fontanella, Via della Portaccia, Via della Repubblica, Via G. di Vittorio, Via G. Lapira, Via Ghini, Via Gobetti, Via Jannelli, Vicolo Laparelli, Vicolo Maccari, Vicolo Mazzuoli, Via Mura del Duomo, Via Mura del Mercato, Via Nazionale, Via Pancrazzi, Vicolo Petrella, Vicolo S. Antonio, Via S. Sebastiano, Via S. Marco, Via Sacco e Vanzetti, Via Spartaco Lavagnini, Vicolo Tarconte, Via Vagnotti, Via Zefferini, Vicolo Alfieri.

ELENCO VIE I° CATEGORIA

Tutte le altre vie.



OCCUPAZIONI PERMAMENTI

TIPOLOGIA	CAT. I	CAT. II
Occupazione ordinaria del suolo comunale	€ 22,207	€ 17,766
Occupazione ordinaria di spazi soprastanti o sottostanti al suolo pubblico	€ 11,103	€ 8,883
Occupazione con tende fisse o retrattili aggettanti direttamente sul suolo pubblico	€ 6,662	€ 5,329
Passi carrabili costruiti da privati e soggetti a taxa per la superficie occupata	€ 11,103	€ 8,803
Divieto di sosta indiscriminato imposto dal Comune a richiesta dei proprietari di accessi carrabili e pedonali	€ 11,103	€ 8,803
Passi costruiti direttamente dal Comune <i>(oltre i 9 m² la superficie eccedente si calcola in ragione del 10%)</i>	€ 11,103	€ 8,803
Passi non utilizzati o inutilizzabili	€ 4,441	€ 3,553
Passi accesso a impianti carburante	€ 6,662	€ 5,329
Distributori di carburante – un solo serbatoio sotterraneo di capacità non superiore a 3.000 litri (centro abitato)	€ 39,250	€ 30,987
Distributori di carburante – un solo serbatoio sotterraneo di capacità non superiore a 3.000 litri (zona limitrofa)	€ 23,757	€ 19,005
Distributori di carburante – due o più serbatoi sotterranei di differenti capacità raccordati tra loro	Aumento di 1/5 per ogni 1.000 litri o frazione (centro abitato) rispetto alle fattispecie precedenti	
Distribuzione di tabacchi	€ 10,329	€ 8,263
Occupazione suolo distributori <i>(ridotta del 30% con delibera C.C. 34/2003)</i>	€ 15,545	€ 12,438
Occupazioni permanenti con autovetture adibite al trasporto pubblico nelle aree a ciò destinate e per la superficie assegnata	€ 22,207	€ 17,766



OCCUPAZIONI TEMPORANEE

TIPOLOGIA	CAT. I			CAT. II		
	Al gg	I° fascia	II° fascia	Al gg	I° fascia	II° fascia
I° fascia oraria: 7.00-20.00 II° fascia oraria: 20.00-7.00						
Occupazione ordinaria	€ 1,549	€ 1,291	€ 0,2582	€ 1,239	€ 1,032	€ 0,2065
Occupazioni spazi sovrastanti e sottostanti	€ 0,774	€ 0,645	€ 0,1291	€ 0,619	€ 0,516	€ 0,1032
Occupazioni con tende e simili	€ 0,4648	€ 0,3873	€ 0,0774	€ 0,3718	€ 0,3098	€ 0,0774
Occupazione per fiere e festeggiamenti	€ 2,324	€ 1,936	€ 0,3873	€ 1,859	€ 1,549	€ 0,3098
Occupazioni realizzate da venditori ambulanti	€ 0,774	€ 0,645	€ 0,1291	€ 0,619	€ 0,516	€ 0,1032
Occupazioni con attrazioni e giochi dello spettacolo viaggiante	€ 0,3098	€ 0,2582	€ 0,0774	€ 0,2478	€ 0,2065	€ 0,0774
Occupazione con autovetture di uso privato realizzate su aree a ciò destinate dal Comune (tariffa m ² /h)	€ 1,084	€ 0,903	€ 0,1807	€ 0,867	€ 0,723	€ 0,1446
Occupazioni realizzate per l'esercizio di attività edilizia (ridotta 50%)	€ 0,774	€ 0,645	€ 0,1291	€ 0,619	€ 0,516	€ 0,1032
Occupazioni realizzate in occasioni di manifestazioni culturali, politiche e sportive	€ 0,3098	€ 0,2582	€ 0,0774	€ 0,2478	€ 0,2065	€ 0,0774

N.B.

Per le occupazioni di durata non inferiore a 15 gg, la tariffa è ridotta del 40%.

Per le occupazioni di durata non inferiore ad 1 mese o che si verificano con carattere ricorrente, la tariffa è ridotta del 50%.

Le superfici eccedenti i 1.000 m² sono calcolate in ragione del 10%.

Per installazione di attrazioni/giochi/divertimenti dello spettacolo viaggiante le superfici sono calcolate in ragione del 50% fino a 100 m², del 25% per la parte eccedente i 100 m² e fino a 1.000 m², del 10% per la parte eccedente i 1.000 m².

Per le occupazioni permanenti realizzate con cavi, condutture, ecc.. da aziende erogatrici di pubblici servizi, la tariffa è stabilita in misura forfetaria ad € 0,645/utenza, con un minimo di € 516,46.

Gli importi suddetti sono rivalutati annualmente in base all'indice ISTAT dei prezzi al consumo rilevati al 31/12 dell'anno precedente.



DOVE RIVOLGERSI

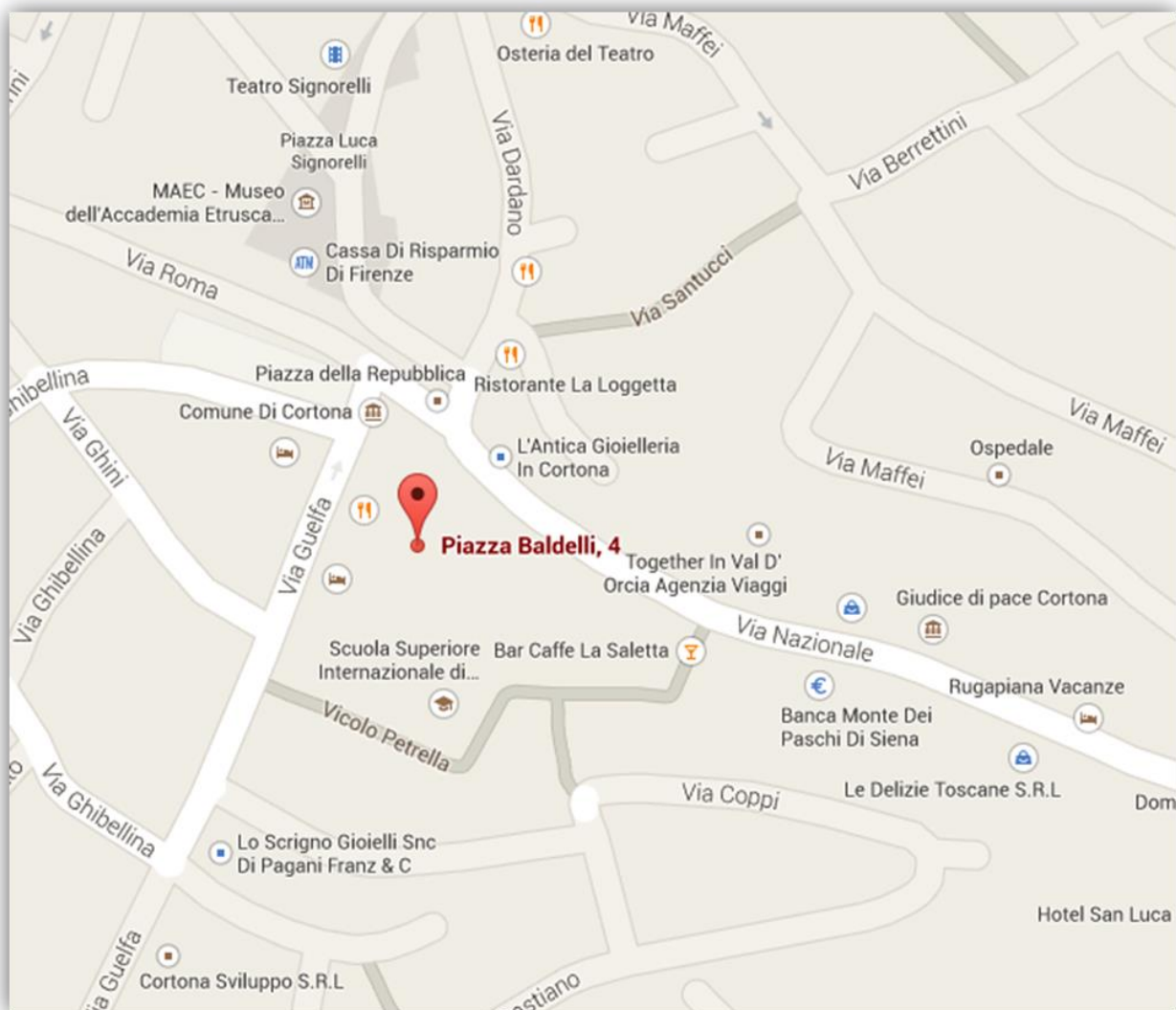
Richiesta servizi, informazioni e consegna manifesti:

Incaricato locale

UFFICIO DUOMO GPA – CORTONA (rif. Morini Angiolo)

P.zza Baldelli 4 - 52044 Cortona (AR)

Tel. 0575 601831





ALTRE INFORMAZIONI UTILI

PEC

duomogpa@pec.duomogpa.it



POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

DUOMO GPA S.r.l. (sede legale di Milano – ufficio ICPDPA)

Viale Sarca n. 195

20126 MILANO

tel. 02.642591 r.a. - fax 02.66119080

E-mail: icpdpa@duomogpa.it



DUOMO GPA S.r.l. (sede di Fano – ufficio OSAP)

Via Gozzi, 25

61032 Fano, (PU)

tel. 0721 .864916 – fax 0721.862827

E-mail: fano@duomogpa.it

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Decreto Legislativo 15.11.1993 n. 507, capo I e II, e s.m.i.
- Decreti Legislativi nn. 471-472-473 del 1997 relativi alla riforma del sistema sanzionatorio in materia tributaria
- Regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità, diritto sulle pubbliche affissioni ed effettuazione del servizio.
- Regolamento comunale per l'applicazione della TOSAP.
- Deliberazione comunale di determinazione tariffe per l'imposta comunale sulla pubblicità e per i diritti sulle pubbliche affissioni.
- Deliberazione comunale di determinazione tariffe per la TOSAP.
- Regolamento Generale delle Entrate.